

ビット web 日報 V1.0 建築現場バージョン 操作マニュアル

[V1.0]



株式会社ビット

<http://www.bitpower.co.jp/>

石川県かほく市宇野気 1-26

TEL 076-283-5686

■ 推奨 web ブラウザについて

スマートフォンやタブレットでは、Android 端末には「標準ブラウザ」、iOS 端末には「Safari」、どちらでも使用できる「Y ブラウザ」、「FireFox」、「Google Chrome」など様々な web ブラウザがあります。

ビット web 日報では、以下の web ブラウザでのご利用を推奨します。

○Android



Google Chrome

○iOS



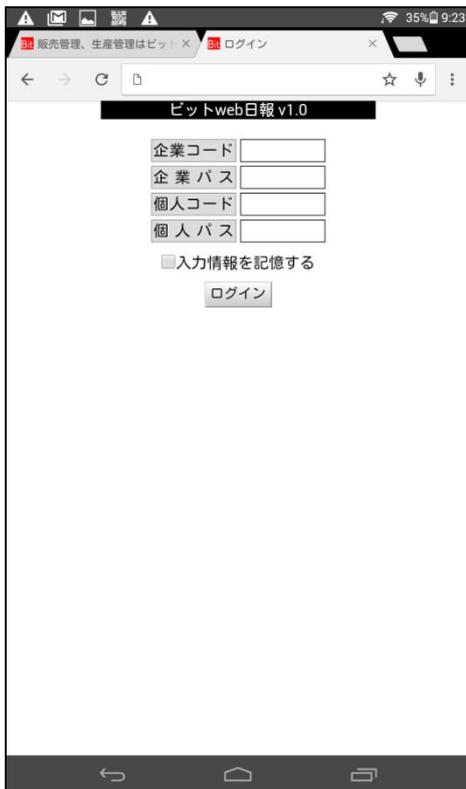
Safari



Google Chrome

推奨の web アプリ以外では一部機能が利用できないことがあります。

■ ログイン



企業コード、企業パス（パス＝パスワード）、個人コード、個人パスを入力して「ログイン」をタップします。「入力情報を記憶する」をチェックすると、次回からのログインで個人パスのみの入力でのログインができます。

このアプリケーションを購入して初めてのログインの場合、各種コードとパスは弊社が指定した値を入力していただきます。企業コード以外のログイン情報は後で変更が可能です。

【注意】

企業パス（企業パスワード）、個人パスは必ず変更してください。

■ メニュー



ビットweb日報には「管理者モード」と「一般モード」の二つの使用モードがあります。

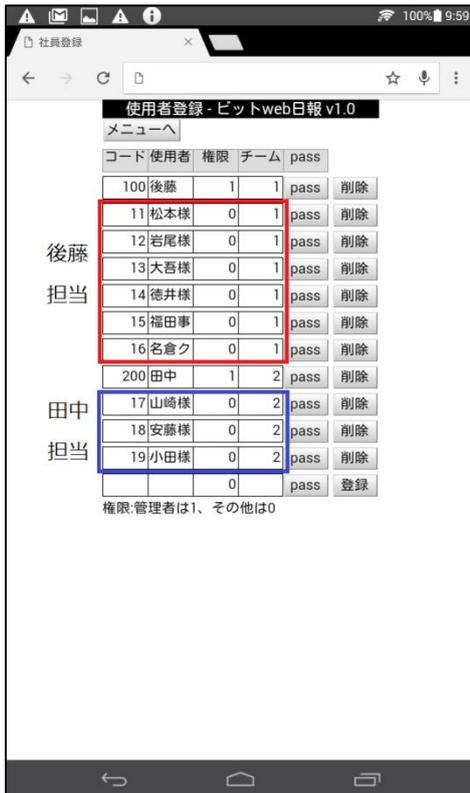
「管理者モード」は建築担当者(現場監督や大工さんなどの日報発信者)が使用し、「一般モード」はお客様が使用します。

※お客様からも日報を書き込むことができます。

建築担当者のみが「使用者登録」と「環境設定」ボタンが利用できます。

お客様は「日報作成」と「日報一覧」ボタンのみが利用できます。

■ 使用者登録



建築担当者は最初にログインしたら使用者（お客様）を登録します。

使用者登録では建築担当者とお客様の両方を登録します。

新規登録は一番下の欄を入力して「登録」をタップします。

「コード」はログイン画面の「個人コード」に該当します。

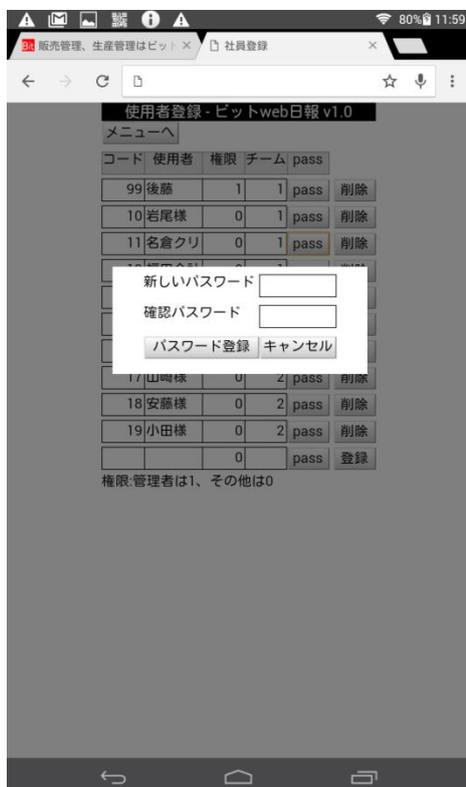
「使用者」では建築担当者とお客様の名前を入力します。

「権限」は使用者の使用モードを決定します。建築担当者には管理者モードを意味する1を、お客様には一般モード使用を意味する0を指定します。

「チーム」は、複数の建築担当者がある場合に、それぞれにチームを振り当てて使用します。

1つのチームには権限を1とした人を一人以上設定してください。

左の画像の場合、後藤と田中が建築担当者となり、それ以外は通常のお客様ということになります。

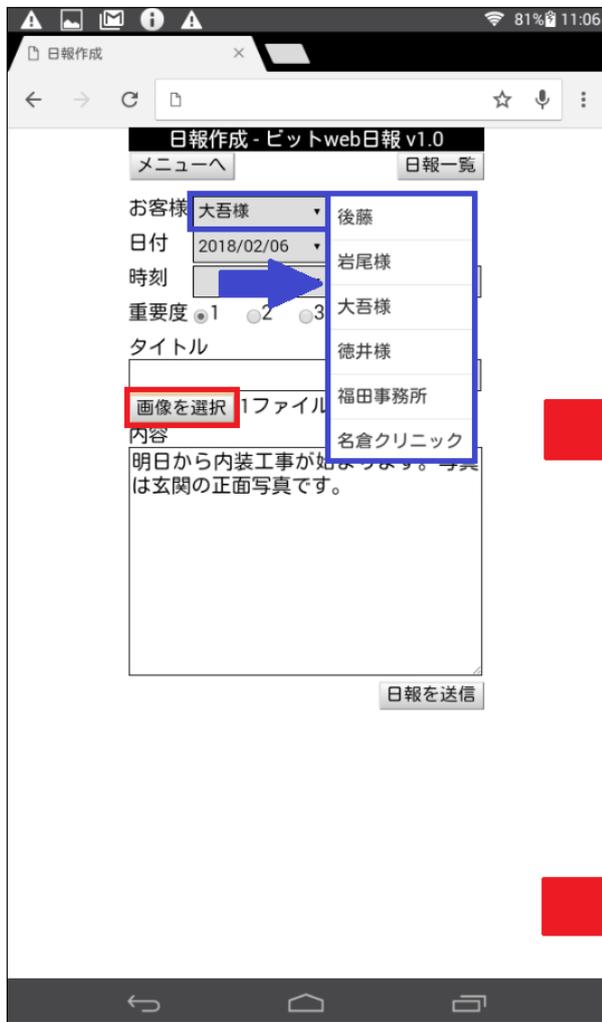


「pass」をタップすると左図の画面が表示されます。

パスワードは任意の半角英数が使用できます。

入力欄に同じパスワードを入力して「パスワード登録」をタップします。登録済みの使用者のパスワードの変更は、「パスワード登録」をした時点で変更が反映されます。

■ 日報作成



お客様に送る日報を作成します。

1. 「お客様」で日報を送るお客様を選びます。
2. 「日付」は作成時の日付が自動で表示されます。
3. 「画像を選択」で画像を選びます。

操作の選択でカメラを起動すれば、そのまま写真を撮影できます。

すでに撮影した写真から選ぶ際は複数選択が可能です。なお推奨ブラウザ以外では以下の複数選択ができないことがあります。

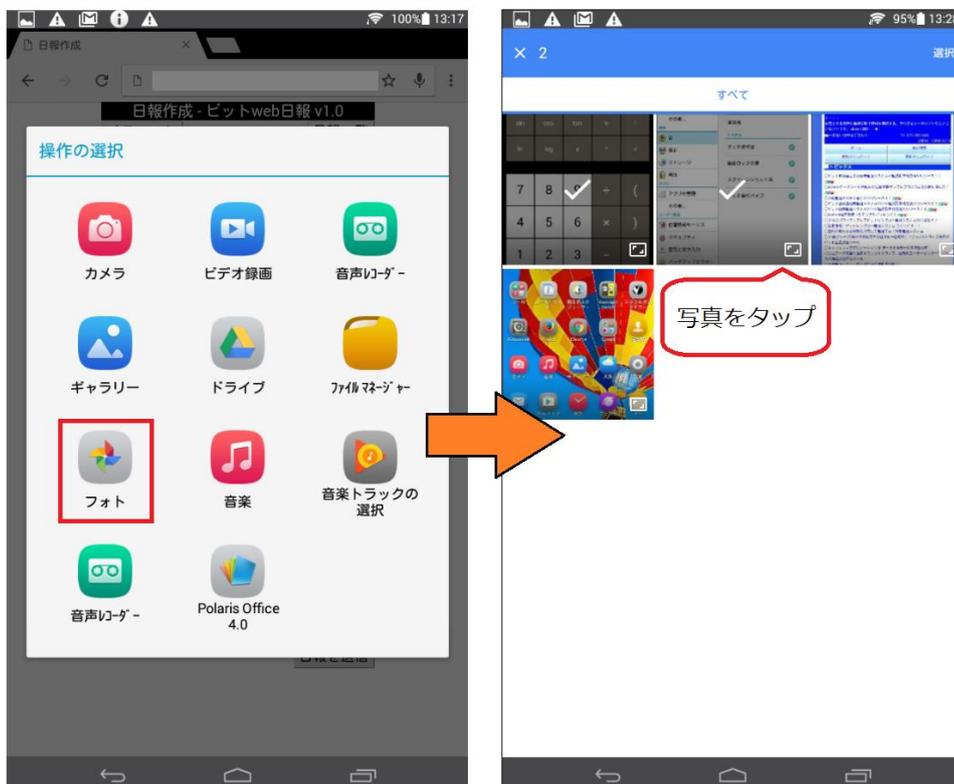
◎画像ファイル複数選択の仕方

・Android での操作 1



ドキュメント → 画像 → 画像を長押し(二つ目以降はタップで選択) → 開く

・Android での操作 2



フォト → 写真をタップ → 選択

・ iOS での操作



フォトライブラリ → フォルダ選択 → 画像をタップ → 完了

4. 内容を入力します。

5. 「日報を送信」をタップして表示中の日報をサーバーに送信します。

日報に画像を含んだ場合は送信完了までに10秒以上の時間を要します。

※画像の大きさ、枚数に応じて送信完了までに時間がかかります。

6. 日報の送信が完了すると画面中央に「日報を送信しました。」というメッセージが表示されます。

※必ずこのメッセージが表示されるまでお待ちください。

以上で日報の送信は完了です。

■ 日報一覧



作成した日報を一覧で表示します。

建築担当者の日報一覧では、自分が担当するすべてのお客様の日報が表示されます。

お客様の日報一覧ではお客様本人に関係した日報のみが表示されます。

検索条件を入力することで日報の検索ができます。

「ワード」を指定すれば、指定した文字列が存在する日報が一覧に表示されます。

ビット web 日報では日報一覧で写真が表示されます。

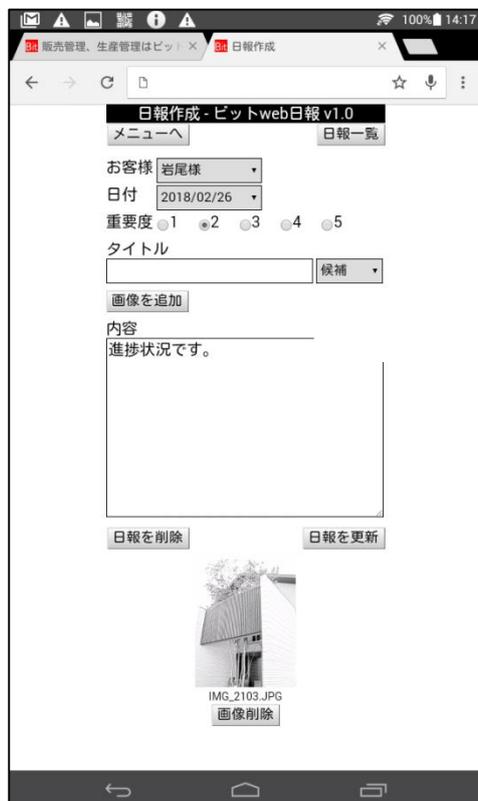
写真を表示させたくない場合は「環境設定」で「画像表示」を「表示しない」に設定します。

「削除」で日報を削除します。

日報一覧では複数の日報が同時に表示されます。

画面の一番下まで表示し、さらにスクロールを試みると次の日報一覧が表示されます。

スクロールは何度でも実行することができます。



「確認」をタップすると、日報の詳しい中身を確認できます。内容を編集したり、新たに画像を追加したいときは、内容を入力して最後に「日報を更新」をタップします。

削除したい画像があれば、「画像削除」をタップします。

「日報を削除」で日報を削除し、日報一覧に戻ります。

■環境設定

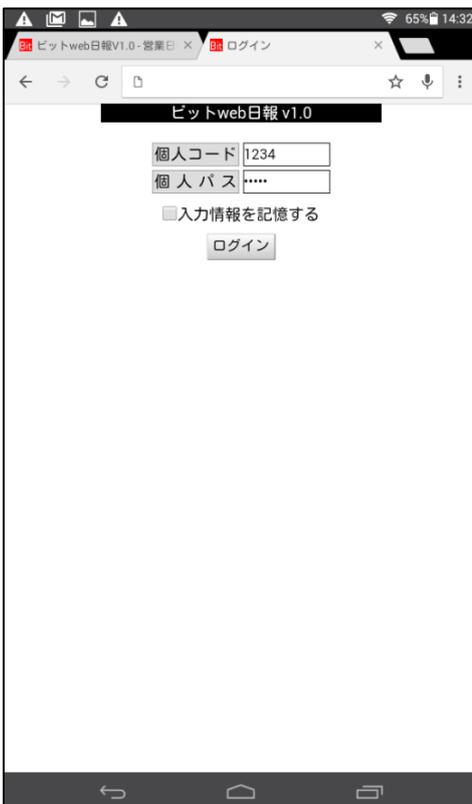


環境設定では日報一覧での画像表示と、企業パスを変更することができます。

「QRコード発行」をタップするとお客様がログインページに簡単にアクセスするためのQRコードを表示します。

表示されたQRコードをお客様のカメラで直接読み取り、お客様のログインページに進むことができます。

また、QRコードをあらかじめパソコン等で印刷して、その用紙をお客様にお渡しすることもできます。



お客様のログイン画面は図のように企業コード、企業パスが省略された画面が表示されます。

※パスワードを変更すると、変更以前に発行していたQRコードから読み込んだURLは使用できなくなります。