

予約管理の
よやく
489君！V2.0
操作マニュアル

第1版



有限会社 ビット

<http://www.bitpower.co.jp/>

石川県かほく市宇野気 1-26

TEL 076-283-5686

目次

・ Access のインストールについて	1
□確認方法	1
□Access ランタイムのインストール	2
・ システムの起動と終了について	3
・ インストール後から本稼働までの流れ	5
・ サンプルデータの削除	5
・ 環境設定の登録	6
□担当マスタ	7
□状態マスタ	7
□名称設定	8
・ アイテムマスタの登録	8
□アイテムマスタ	8
・ 予約一覧	9
□表示切替	9
・ 予約受付から予約入力完了まで	11
1. お客様のご希望の利用区分を探す	11
2. 新規入力画面を表示する	12
3. 予約情報を入力する	13
□予約のキャンセル	14
□予約の変更	15
□予約の複写	18
・ 予約一覧画面に関するその他の機能	20
□新規入力	20
□予約移動	21
□予約検索	22
□予定表印刷	23
□アイテムマスタ	24
□環境設定	25
□バックアップ	28
・ データ入力時の共通操作について	29
□カレンダー	29
・ データ削除時の共通操作について	30

● Access のインストールについて

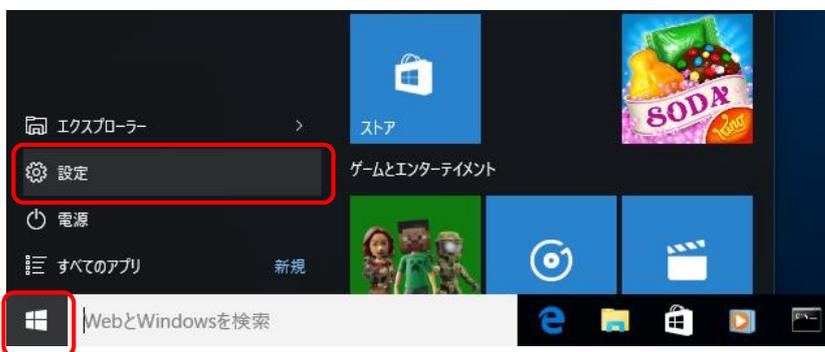
「489君! V2.0」は予約を管理するためのソフトウェアです。

このソフトを利用するには、マイクロソフト社より発売されているデータベースソフト Access2016（Access2010、Access2013でも動作可能）または Access2016 ランタイム（マイクロソフト社より無償提供されるもの）が必要となります。
※このマニュアルは、Windows10にて説明をしています。

□ 確認方法

Access がインストールされているか、確認します。

- ① <スタート>→「設定」をクリックします。



- ② 「設定」画面の「システム」をクリックします。



- ③ 「システム」画面の「アプリと機能」をクリックします。



「Microsoft Access 2010/2013/2016」、「Microsoft Access **Runtime** 2010/2013/2016」、「Microsoft Office **Professional** 2010/2013/2016」の表示があれば Access がインストールされていますので、P3「システムの起動と終了について」に進んでください。

Access がインストールされていない場合は、P2「Access ランタイムのインストール」に進んでください。

□ Access ランタイムのインストール

ご利用の Office バージョンに合わせてインストールしてください。

ダウンロードはこちらから（マイクロソフト社より無償提供されるもの）

- Access2010 ランタイム（AccessRuntime.exe）

<https://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=10910>

- Access2013 ランタイム（AccessRuntime_x86_ja-jp.exe）

<https://www.microsoft.com/ja-jp/download/details.aspx?id=39358>

- Access2016 ランタイム（accessruntime_4288-1001_x86_ja-jp.exe）

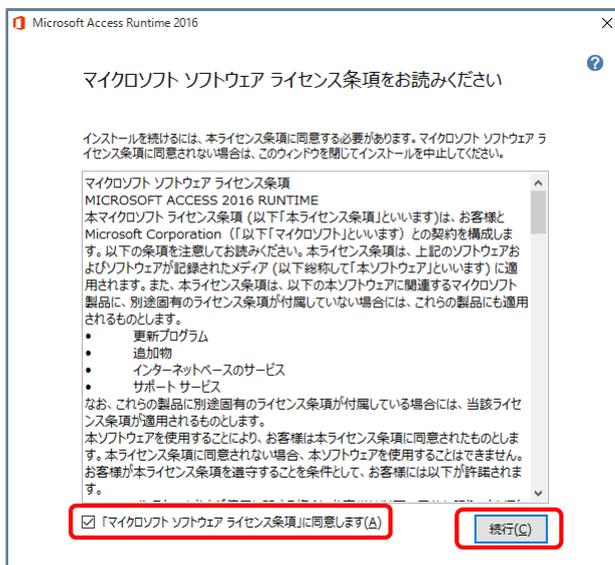
<https://www.microsoft.com/ja-JP/download/details.aspx?id=50040>

ここでは、「Access2016 ランタイム」をインストールします。

- ① 「accessruntime_4288-1001_x86_ja-jp.exe」をダブルクリックします。



- ② 「マイクロソフト ソフトウェア ライセンス条項」に同意します」にチェックをつけて、<続行>をクリックします。



- ③ 「Microsoft Access Runtime 2016 をインストールしていただき、ありがとうございます。」が表示されるとインストール完了です。<閉じる>をクリックします。

●システムの起動と終了について

ダウンロードした zip ファイルを右クリック→「すべて展開」し、<展開>をクリックします。

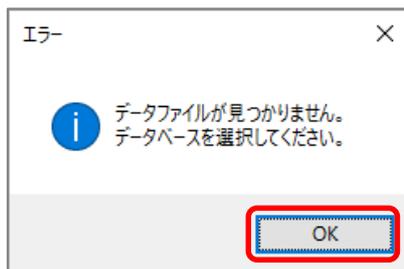
解凍されたフォルダの中にある「rsv」フォルダを任意の場所に移動します。

489君！の起動は次の手順で行います。

- ① プログラム（rsv_prg.accde）を初めて実行したときセキュリティの警告が表示されますので、<コンテンツの有効化>または<開く>をクリックしてください。

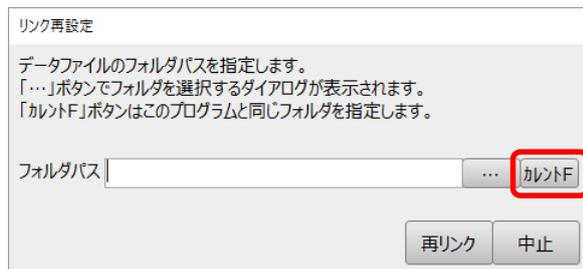
[エラー]画面「データファイルが見つかりません。データベースを選択してください。」が表示されます。

※「無効リンク」とは、プログラム側からデータファイル rsv_tbl.accdb が見つけられない状況を示しています。



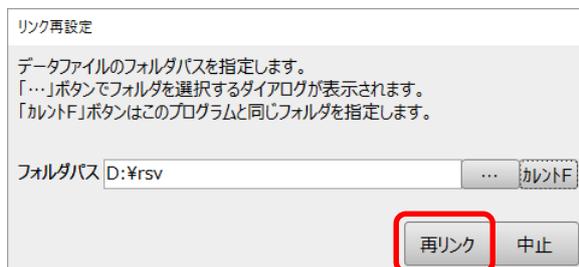
※ログイン画面が表示された場合は⑧に進む。

- ② <OK>をクリックすると次のようなリンク再設定画面が表示されます。

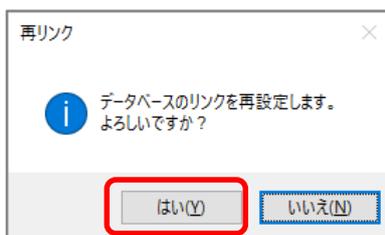


- ③ <カレント F>をクリックし、[フォルダパス]を確認して<再リンク>をクリックします。

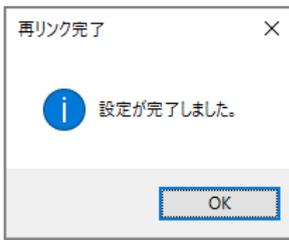
※ダウンロードした rsv.zip を展開した「フォルダパス」が表示されます。



- ④ 以下の画面で<はい>をクリックしてリンク再設定を開始します。

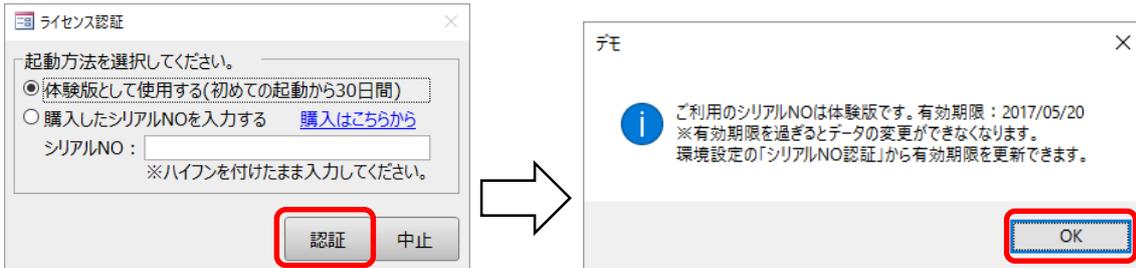


⑤ 正常にリンク再設定が終了すると以下の画面が表示されます。



⑥ <OK>をクリックすると、ライセンス認証の画面が表示されます。

⑦ <認証>をクリックすると、次の画面が表示されるので、確認して<OK>をクリックします。



※シリアル NO の購入は P27⑤参照

⑧ ログイン画面の[ユーザー]、[パスワード]を入力し<ログイン>をクリックしてください。

ログイン後予約一覧画面が表示されます。



※事前に「予約一覧」→「環境設定」→「担当者マスタ」の登録が必要です。詳しくは P 7「担当マスタ」参照

予約一覧

予約ID	商品名	期間1	期間2	顧客名	顧客担当	明細番号	大分類	中分類	予約ID
1234	1234	2017/04/10 12:00	2017/04/12 16:40				ガolin専用車	フロント	110072
9999	9999	2017/04/07 08:00	2017/04/06 19:00	テスト			ガolin専用車	フロント	110071
9999	9999	2017/04/07 16:10	2017/04/07 18:20				ガolin専用車	フロント	110070
9999	9999	2017/04/07 12:50	2017/04/07 15:10				ガolin専用車	フロント	110069
9999	9999	2017/04/07 10:50	2017/04/07 12:10				ガolin専用車	フロント	110068
9999	9999	2017/04/07 08:30	2017/04/07 10:00				ガolin専用車	フロント	110067
6543	6543	2017/04/07 13:40	2017/04/07 21:50	テスト			ガolin専用車	フロント	110066

<終了>をクリックするとプログラムが終了します。

●インストール後から本稼働までの流れ

システムを導入してから本稼働までの流れは以下の通りとなります。



●サンプルデータの削除

システムを本稼働させる前に、あらかじめ入力されているサンプルデータを削除してください。

サンプルデータの削除は次の手順で行います。

「予約一覧」→「環境設定」→「データ削除」

① <データ削除>をクリックします。

環境設定

※状態マスタと名称設定はプログラムの再起動後に有効になります。

開始時刻 08:00 既定状態 本予約

終了時刻 19:00 初期画面 3日表示

番号設定 110074

色見本

赤	オレンジ	黄	緑	水色	青
---	------	---	---	----	---

担当マスタ

コード	担当者名	パスワード	非表示
1000	山本	****	<input type="checkbox"/>
1001	テスト2	****	<input type="checkbox"/>
*			<input type="checkbox"/>

状態マスタ

状態名	設定色	既定色
本予約	黄	黄
仮予約	赤	赤
回送	オレンジ	オレンジ
車検点検	緑	緑
その他	青	青

レコード: 1 / 5

名称設定

分類名1	大分類	アイテムマスタ	商品	顧客名1	顧客名
分類名2	中分類	アイテム名	商品名	顧客名2	顧客担当
		アイテム備考	商品備考	Xモ	TEL
タイトル名	ビットレンタル商品管理システムLight			備考	明細備考

シリアルNO 認証 データの場所表示 **データ削除** 閉じる

② <はい>をクリックするとサンプルデータをすべて削除します。

データ削除

現在登録されている予約、分類、商品、担当者データをすべて削除します。よろしいですか？
※この操作は元に戻すことができません。慎重に実行してください。

はい(Y) いいえ(N)

③ 削除完了の確認画面が表示されますので<OK>をクリックしてください。

●環境設定の登録

『489君!』を初めて使用する場合は環境設定を行ってください。

※以下、公共施設編をダウンロードした場合を想定して説明します。

「予約一覧」→「環境設定」画面を表示します。

項目の既定値やユーザー情報を登録します。

環境設定

※状態マスタと名称設定はプログラムの再起動後に有効になります。

開始時刻 既定状態 ▼

終了時刻 初期画面 ▼

番号設定

色見本

赤 オレンジ 黄 緑 水色 青

担当マスタ

コード	担当者名	パスワード	非表示
1000	管理者	****	<input type="checkbox"/>
2001	木下	****	<input type="checkbox"/>
2002	加藤	****	<input type="checkbox"/>
*			<input type="checkbox"/>

状態マスタ

状態名	設定色	既定色
本予約	オレンジ	黄
仮予約	黄	赤
使用中	赤	オレンジ
点検	緑	緑
完了	水色	青

レコード: 1 / 5

名称設定

分類名1	<input type="text" value="場所"/>	アイテムマスタ	区分	顧客名1	<input type="text" value="予約者名"/>
分類名2	<input type="text" value="施設名"/>	アイテム名	利用区分	顧客名2	<input type="text" value="団体名"/>
		アイテム備考	区分備考	メモ	<input type="text" value="TEL"/>
タイトル名	<input type="text" value="ピットスポーツ施設予約システム"/>			備考	<input type="text" value="備考"/>

シリアルNO 認証 | データの場所 表示 | データ削除 | 閉じる

○開始時刻設定

予約入力画面の開始時刻の規定値を設定します。

○終了時刻設定

予約入力画面の終了時刻の規定値を設定します。

○既定状態

予約入力画面の予約状態の規定値を設定します。

○初期画面

起動時に表示する予約一覧を設定します。

○番号設定

予約番号の値を設定します。

□担当マスタ

システムを利用する担当者を登録します。

「予約一覧」→「環境設定」の「担当マスタ」画面に入力します。

※[担当者コード]、[担当者名]、[パスワード]は必ず入力してください。

[パスワード]はすべて'*'で表示されます。

コード	担当者名	パスワード	非表示
1000	管理者	****	<input type="checkbox"/>
2001	木下	****	<input type="checkbox"/>
2002	加藤	****	<input type="checkbox"/>
*			<input type="checkbox"/>

□状態マスタ

状態名	設定色	既定色
本予約	オレンジ	黄
仮予約	赤	赤
使用中	オレンジ	オレンジ
点検	黄	緑
完了	緑	青
	水色	
	青	

レコード: 1 / 5 フィルターなし 検索

凡例に表示する状態を登録します。

「予約一覧」→「環境設定」の「状態マスタ」画面に入力します。

状態名、設定色は自由に設定することが可能です。

※状態マスタは、プログラムの再起動後に有効になります。

□ 名称設定

名称設定			
分類名1	場所 ①	アイテムマスタ	区分 ②
分類名2	施設名	アイテム名	利用区分
		アイテム備考	区分備考
顧客名1	予約者名 ③	顧客名2	団体名
		ME	TEL
タイトル名	ビットスポーツ施設予約システム		備考
		備考	備考

「予約一覧」→「環境設定」の「名称設定」画面に入力します。

- ① 予約一覧に表示する名称を設定します。
- ② アイテムマスタに表示する名称を設定します。
- ③ 新規入力/予約詳細に表示する名称を設定します。

※名称は、プログラムの再起動後に有効になります。

※環境設定の詳細は P25「環境設定」参照

● アイテムマスタの登録

□ アイテムマスタ

「予約一覧」→「区分マスタ」

アイテムの登録をします。

場所	施設名	利用区分	区分備考	非表示
うのけ地区	スポーツ広場	サッカー場		<input type="checkbox"/>
たかまつ地区	スポーツ広場	テニスコートA		<input type="checkbox"/>
ななつか地区	スポーツ広場	テニスコートB		<input type="checkbox"/>
*	スポーツ広場	テニスコートC		<input type="checkbox"/>
	スポーツ広場	野球場		<input type="checkbox"/>
	スポーツ広場	陸上競技場		<input type="checkbox"/>
	体育館	卓球A	2階で使用	<input type="checkbox"/>
	体育館	卓球B	2階で使用	<input type="checkbox"/>
	体育館	卓球C	2階で使用	<input type="checkbox"/>
	体育館	半面ステージ側	バドミントン3面・バレーボール1面・バスケットボール1面	<input type="checkbox"/>
	体育館	半面入り口側	バドミントン3面・バレーボール1面・バスケットボール1面	<input type="checkbox"/>
	武道館	弓道場		<input type="checkbox"/>
	武道館	剣道場		<input type="checkbox"/>
	武道館	柔道場		<input type="checkbox"/>
	*			<input type="checkbox"/>

ここで登録された[場所][施設名][利用区分][区分備考]は「予約一覧」画面に表示されます。

場所	利用区分	施設名	区分備考
うのけ地区	サッカー場	スポーツ広場	

- ① [場所]を登録します。
- ② [場所]から区分を登録したい分類をクリックして、区分マスタを登録します。

※ [施設名]、[利用区分]は必ず入力してください。

●予約一覧

ここでは予約状況、点検などがチャートで表示されます。予約の新規入力や修正、削除なども行います。予約の入力がある場所には色つきのバー(以下「予約バー」とする)が表示されます。

□表示切替

表示切替で<1ヶ月表示> <3日表示> <1日表示>に切り替えることができます。

<<1ヶ月表示>>

最近の予約

状態	利用区分	期間1	期間2	簿本	予約者名	団体名	TEL1	TEL2	備考	場所	施設名	予約ID
本予約	半面ステップ側	2017/04/22 08:00	2017/04/22 17:00	薄本 達	スズキ少年団	076-200-1111			ミニバスケットボール大会	たかまつ地区	体育館	110029
本予約	弓道場	2017/04/21 16:00	2017/04/21 18:00	田中 爽	かほく中学校 弓道	076-211-1234			部活動	うのけ地区	武道場	110026
本予約	野球場B	2017/04/16 06:00	2017/04/16 18:00	林 俊輔	スズキ少年団	076-200-1111			学園野球春季大会 2日目	たかまつ地区	スポーツ広場	110025
本予約	野球場A	2017/04/16 06:00	2017/04/16 18:00	林 俊輔	スズキ少年団	076-200-1111			学園野球春季大会 2日目	たかまつ地区	スポーツ広場	110024
使用中	野球場B	2017/04/15 06:00	2017/04/15 18:00	林 俊輔	スズキ少年団	076-200-1111			学園野球春季大会 1日目	たかまつ地区	スポーツ広場	110023
使用中	野球場A	2017/04/15 06:00	2017/04/15 18:00	林 俊輔	スズキ少年団	076-200-1111			学園野球春季大会 1日目	たかまつ地区	スポーツ広場	110022
本予約	テニスコートB	2017/04/15 09:00	2017/04/15 12:00	藤川 理子	スズキ少年団	076-200-1111			ジュニアテニス中級	たかまつ地区	スポーツ広場	110021

※画面下に「最近の予約」(1週間前から現在までの受付分)を表示します。

<<3日表示>>

最近の予約

予約区分	施設名	予約時間	予約者名	備考
テニスコートA	山本 翔	07:00 - 17:00	山田 紗智子	
テニスコートB	山本 翔	07:00 - 17:00	山田 紗智子	
テニスコートC	山田 紗智子	07:00 - 17:00	佐藤 亮	

<<1日表示>>

場所	利用区分	施設名	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	区分備考
うのけ地区	サッカー場	スポーツ広場								06:00 佐々木 純											18:00							
うのけ地区	テニスコートA	スポーツ広場								07:00 山田 紗智子											17:00							
うのけ地区	テニスコートB	スポーツ広場								07:00 山田 紗智子											17:00							
うのけ地区	テニスコートC	スポーツ広場								07:00 山田 紗智子											17:00	18:00 佐藤 亮介		21:00				
うのけ地区	野球場	スポーツ広場																										
うのけ地区	陸上競技場	スポーツ広場																										
うのけ地区	卓球A	体育館																									2階で使用	

<<予約バーの内容>>

色 : 予約の状態を表示します。

凡例					
予約複数	本予約	仮予約	使用中	点検	完了

数字 : 予約の開始時刻と終了時刻が表示されます。

文字 : 予約の顧客名が表示されます。

<件数> : 複数予約のときの件数

場所	利用区分	施設名	4月				
			14	15	16	17	18
うのけ地区	サッカー場	スポーツ広場		06 18 佐々木	06 18 佐々木	06 18 田中	
うのけ地区	テニスコートA	スポーツ広場	<2>	07 17 山田	07 17 山田		
うのけ地区	テニスコートB	スポーツ広場	<2>	07 17 山田	07 17 山田		
うのけ地区	テニスコートC	スポーツ広場	16 19 山田	<3>	07 17 山田		
うのけ地区	野球場	スポーツ広場					

たとえば「本予約」はオレンジ色、「使用中」は濃いピンク色、紫色は1日に複数の予約が入力されていることを表します。予約バーをダブルクリックすると「予約詳細」画面が表示されます。

2. 新規入力画面を表示する

新規入力の方法は3通りあります。ここでは、ダブルクリックの方法を説明します。

- ① 場所、利用区分を確認し、予約バーのない場所をダブルクリックすると予約の新規入力画面が表示されます。

The screenshot shows a reservation management interface with a calendar for April 2017. The calendar has columns for days 14 through 30. A red box highlights the date 28th, and a red arrow points to it with a callout box containing the text "ダブルクリック". The interface includes tabs for "新規入力", "予約検索", "予約移動", "予定表印刷", "区分M", "環境設定", and "バックアップ". There are also input fields for "場所", "施設名", "利用区分", and "空き期間".

[新規入力]画面

The screenshot shows the "新規入力" (New Input) dialog box. It displays the date "2017年04月28日" and the location "うのけ地区 武道館 弓道場". Below this is a timeline showing a reservation slot from 08:00 to 19:00. The dialog includes fields for "予約ID" (Reservation ID), "予約者名" (Reservor Name), "団体名" (Organization Name), and "TEL". There is also a "備考" (Remarks) text area and buttons for "削除" (Delete) and "閉じる" (Close).

※「新規入力」画面の期間[開始時刻]、[終了時刻]は環境設定で指定された時刻が表示されます。

詳しくは P6 参照

- ② 利用区分、日を選択し<新規入力>をクリックします。
- ③ 予約を入力したい場所を指定しマウスでドラッグします。

※その他の新規入力の方法は P 20「新規入力」参照

3. 予約情報を入力する

予約情報の入力手順は次の通りです。

新規入力

2017年04月28日

うのけ地区 武道館 弓道場 の予定

0 3 6 9 12 15 18 21 24

予約ID¹⁾ (新規) 担当 管理者²⁾ 状態 本予約 完了

期 間 2017/04/28 16:00 ~ 2017/04/28 18:00

予約者名 田中 葵

団体名 かほく中学校 弓道部

T E L 076-211-1234

備 考 部活動

³⁾

削除 閉じる

- 1) 開始[日付]、[時間]を入力します。
- 2) 終了[日付]、[時間]を入力します。
※日付入力カレンダーも利用できます。詳しくはP 29「データ入力時の共通操作について」参照
- 3) 「閉じる」ボタンをクリックし、新規入力画面を閉じます。
- 4) 予約一覧に予約バーが表示されていることを確認してください。

新規入力		予約検索	予約移動	予定表印刷	区分M	環境設定	バックアップ	表示切替	
場 所	施設名	利用区分	空き期間	区分備考	抽出	クリア	1ヶ月	3日	1日
うのけ地区	弓道場	武道館	16 18 09 12						
うのけ地区	剣道場	武道館							
うのけ地区	柔道場	武道館							
ななつか地区	弓道場	武道館							
ななつか地区	剣道場	武道館							

これで予約入力完了しました。

※新規入力を中止するときは「ESC キー」を押します。

□ 予約のキャンセル

予約のキャンセル方法は次の通りです。

- ① キャンセルする予約バーをダブルクリックして「予約詳細」画面を表示します。
その他の「予約詳細」画面表示方法については P 14 参照

新規入力		予約検索	予約移動	予定表印刷	区分M	環境設定	バックアップ	表示切替										
場 所	施設名	武道館	利用区分	空き期間	区分備考	抽出	クリア	<input checked="" type="radio"/> 1ヶ月	<input type="radio"/> 3日	<input type="radio"/> 1日								
場所	利用区分	4月																
	施設名	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
うのけ地区	弓道場	16 18 田中 奏	09 12 田中 奏						16 18 田中 奏							16 18 田中 奏		
うのけ地区	剣道場	武道館																
うのけ地区	柔道場	武道館																
ななつか地区	弓道場	武道館																
ななつか地区	剣道場	武道館																

- ② <削除>をクリックします。

予約詳細

2017年04月28日

うのけ地区 武道館 弓道場 の予定

0 3 6 9 12 15 18 21 24

予約 ID 110097 担当 管理者 状態 本予約 完了

期 間 2017/04/28 16:00 ~ 2017/04/28 18:00

予約者名 田中 奏

団 体 名 かほく中学校 弓道部

T E L 076-211-1234

備 考 部活動

削除 閉じる

- ③ <はい>をクリックします。

削除

削除します、よろしいですか？

はい(Y) いいえ(N)

- ④ 予約一覧で予約バーが削除されたことを確認します。

新規入力		予約検索	予約移動	予定表印刷	区分M	環境設定	バックアップ											
場 所		施設名	武道館	利用区分		表示切替	○1ヶ月 ○3日 ○1日											
空き期間	/ / :	~ / / :	区分備考		抽出	クリア												
場所	利用区分	4月																
		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
うのけ地区	弓道場	16 田中	18 田中	09 田中	12 田中				16 田中	18 田中								
うのけ地区	剣道場																	
うのけ地区	柔道場																	
ななつか地区	弓道場																	
ななつか地区	剣道場																	
ななつか地区	柔道場																	
たかまつ地区	剣道場																	
たかまつ地区	柔道場																	

これで予約のキャンセルが完了しました。

□ 予約の変更

<< 利用区分を変更する >>

たとえば、「4月15日の9:00~17:00に予約登録済の澤本 連様の“うのけ地区、体育館、半面ステージ側”を“たかまつ地区、体育館、半面ステージ側”に変更する」と想定して操作を紹介します。

- ① 登録してある予約を確認します。

予約を確認するには「予約一覧」の[基準日]を予約日の“2017/04/15”に指定し検索します。移動先の“たかまつ地区、体育館、半面ステージ側”に予約が可能であることを確認します。

新規入力		予約検索	予約移動	予定表印刷	区分M	環境設定	バックアップ											
場 所		施設名	体育館	利用区分		表示切替	○1ヶ月 ○3日 ○1日											
空き期間	/ / :	~ / / :	区分備考		抽出	クリア												
場所	利用区分	4月14日												4月15日				
うのけ地区	卓球A																	
うのけ地区	卓球B																	
うのけ地区	卓球C																	
うのけ地区	半面ステージ側																	
うのけ地区	半面入り口側																	
たかまつ地区	半面ステージ側																	
たかまつ地区	半面入り口側																	
ななつか地区	1/3面ステージ側																	
ななつか地区	1/3面中央																	
ななつか地区	1/3面入り口側																	

※移動先の利用区分が
予約可能であることを確認します。

08:00
澤本 連
17:00

08:00
澤本 連
17:00

- ② Shift キーを押しながら移動する予約バーを選択しドラッグ（マウスを左クリックしながら引きずること）で予約バーを変更したい利用区分に移動します。

新規入力		予約検索	予約移動	予定表印刷	区分M	環境設定	バックアップ										
場 所	施設名	体育館	利用区分	表示切替													
空き期間	/ / :	~ / / :	区分備考	抽出	クリア	<input type="radio"/> 1ヶ月 <input checked="" type="radio"/> 3日 <input type="radio"/> 1日											
場所	利用区分	4月14日						4月15日									
	施設名																
うのけ地区	卓球A	体育館															
うのけ地区	卓球B	体育館															
うのけ地区	卓球C	体育館															
うのけ地区	半面ステージ側	体育館															
うのけ地区	半面入り口側	体育館															
たかまつ地区	半面ステージ側	体育館															
たかまつ地区	半面入り口側	体育館															
ななつか地区	1/3面ステージ側	体育館															
ななつか地区	1/3面中央	体育館															
ななつか地区	1/3面入り口側	体育館															

移動完了↓

新規入力		予約検索	予約移動	予定表印刷	区分M	環境設定	バックアップ										
場 所	施設名	体育館	利用区分	表示切替													
空き期間	/ / :	~ / / :	区分備考	抽出	クリア	<input type="radio"/> 1ヶ月 <input checked="" type="radio"/> 3日 <input type="radio"/> 1日											
場所	利用区分	4月14日						4月15日									
	施設名																
うのけ地区	卓球A	体育館															
うのけ地区	卓球B	体育館															
うのけ地区	卓球C	体育館															
うのけ地区	半面ステージ側	体育館															
うのけ地区	半面入り口側	体育館															
たかまつ地区	半面ステージ側	体育館															
たかまつ地区	半面入り口側	体育館															
ななつか地区	1/3面ステージ側	体育館															
ななつか地区	1/3面中央	体育館															
ななつか地区	1/3面入り口側	体育館															

- ③ 予約バーが移動したことを確認します。これで利用区分の変更が完了しました。
 ※複数の予約を一括して移動させるには P 21「予約移動」参照

<<日時を変更する>>

- ① 登録してある予約を確認します。
予約を確認するには「予約一覧」の[基準日]を予約日“2017/04/14”に指定し、
検索条件[施設名]を“体育館”と入力し検索します。
- ② 予約バーをダブルクリックし予約詳細画面を表示します。

新規入力		予約検索	予約移動	予定表印刷	区分M	環境設定	バックアップ							
場 所	施設名	体育館	利用区分		表示切替	抽出 クリア								
空き期間	/ /	~	/ /	区分備考	● 1ヶ月	○ 3日	○							
場所	利用区分	4月												
	施設名	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
うのけ地区	卓球A													
うのけ地区	卓球B													
うのけ地区	卓球C													
うのけ地区	半面ステージ側													
うのけ地区	半面入り口側													
たかまつ地区	半面ステージ側		08 17 澤本											
たかまつ地区	半面入り口側													
ななつか地区	1/3面ステージ側		08 17 07 17 澤本 細川											
ななつか地区	1/3面中央		08 17 07 17 澤本 細川											
ななつか地区	1/3面入り口側		08 17 07 17 澤本 細川											

- ③ 日時を変更します。

予約詳細

2017年04月15日

たかまつ地区 体育館 半面ステージ側 の予定

0 3 6 9 12 15 18 21 24

予約 ID 110029 担当 管理者 状態 本予約 完了

期 間 2017/04/22 08:00 ~ 2017/04/22 17:00

予約者名 澤本 連

団 体 名 スポーツ少年団

T E L 076-200-1111

備 考 ミニバスケットボール大会

削除 閉じる

- ④ <閉じる>をクリックします。

- ⑤ 予約一覧で予約バーが移動していることを確認します。これで日時の変更が完了しました。

場所	利用区分 施設名	4月										
		14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
うのけ地区	卓球A 体育館											
うのけ地区	卓球B 体育館											
うのけ地区	卓球C 体育館											
うのけ地区	半面ステージ側 体育館											
うのけ地区	半面入り口側 体育館											
たかまつ地区	半面ステージ側 体育館							→			08:00 澤本	
たかまつ地区	半面入り口側 体育館											

□ 予約の複写

たとえば、「4月15日の9:00～17:00に予約登録済の澤本 連様の“ななつか地区、体育館、1/3面ステージ側”を“うのけ地区、体育館、半面ステージ側”に変更する」と想定して操作を紹介します。

- ① 登録してある予約を確認します。

予約を確認するには「予約一覧」の[基準日]を予約日の“2017/04/15”に指定し検索します。
移動先の“うのけ地区、体育館、半面ステージ側”に予約が可能であることを確認します。

場所	利用区分 施設名	4月14日											4月15日										
		0	3	6	9	12	15	18	21	0	3	6	9	12	15	18	21	0					
うのけ地区	卓球A 体育館																						
うのけ地区	卓球B 体育館																						
うのけ地区	卓球C 体育館																						
うのけ地区	半面ステージ側 体育館																						
うのけ地区	半面入り口側 体育館																						
たかまつ地区	半面ステージ側 体育館																						
たかまつ地区	半面入り口側 体育館																						
ななつか地区	1/3面ステージ側 体育館																				08:00 澤本 連	17:00	
ななつか地区	1/3面中央 体育館																				08:00 澤本 連	17:00	
ななつか地区	1/3面入り口側 体育館																				08:00 澤本 連	17:00	

※複写先の利用区分が
予約可能であることを確認します。

- ② Ctrl キーを押しながら複写する予約バーを選択しドラッグ（マウスを左クリックしながら引きずること）で予約バーを複写したい利用区分に移動します。

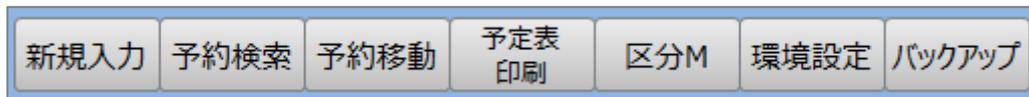
場所	利用区分	4月14日						4月15日											
		0	3	6	9	12	15	18	21	0	3	6	9	12	15	18	21	0	
うのけ地区	卓球A	施設名																	
うのけ地区	卓球B	体育館																	
うのけ地区	卓球C	体育館																	
うのけ地区	半面ステージ側	08:00 澤本 17:00																	
うのけ地区	半面入り口側	ドラッグ																	
たかまつ地区	半面ステージ側	08:00 澤本 連 17:00																	
たかまつ地区	半面入り口側	08:00 澤本 連 17:00																	
ななつか地区	1/3面ステージ側	08:00 澤本 連 17:00																	
ななつか地区	1/3面中央	08:00 澤本 連 17:00																	
ななつか地区	1/3面入り口側	08:00 澤本 連 17:00																	

複写完了↓

場所	利用区分	4月14日						4月15日											
		0	3	6	9	12	15	18	21	0	3	6	9	12	15	18	21	0	
うのけ地区	卓球A	施設名																	
うのけ地区	卓球B	体育館																	
うのけ地区	卓球C	体育館																	
うのけ地区	半面ステージ側	08:00 澤本 連 17:00																	
うのけ地区	半面入り口側	08:00 澤本 連 17:00																	
たかまつ地区	半面ステージ側	08:00 澤本 連 17:00																	
たかまつ地区	半面入り口側	08:00 澤本 連 17:00																	
ななつか地区	1/3面ステージ側	08:00 澤本 連 17:00																	
ななつか地区	1/3面中央	08:00 澤本 連 17:00																	
ななつか地区	1/3面入り口側	08:00 澤本 連 17:00																	

- ③ 予約バーが複写されたことを確認します。これで利用区分の複写が完了しました。

●予約一覧画面に関するその他の機能



□新規入力

「予約一覧」画面の「新規入力」ボタンで「新規入力」画面を表示して予約新規入力をします。

※1ヶ月表示で説明していますが、3日表示、1日表示も同じ操作です。

その他の「新規入力」画面表示方法は、

- 利用区分、日を選択し「新規入力」ボタンをクリックします。
- 予約を入力したい場所を指定しマウスでドラッグします。

※「新規入力」画面の期間[開始時刻]、[終了時刻]は環境設定で指定された時刻が表示されます。

詳しくは P6 参照

□予約移動

1つの利用区分の複数予約を一度に別の利用区分に移動させたい場合は、「予約一括移動」を利用します。たとえば「うのけ地区弓道場が点検のため予約ができなくなったため、「ななつか地区弓道場」に予約を一括移動する」場合を想定した操作を紹介します。

- ① 「予約一括移動」をクリックし[移動元]に“弓道場（うのけ地区、武道館）”、[対象期間]に“2017/04/15～2017/04/23”、[移動先]に“弓道場（ななつか地区、武道館）”を入力し<実行>をクリックします。

移動前↓

場所	利用区分	4月													
		施設名	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
うのけ地区	弓道場	武道館	16 田中	09 12 田中							16 18 田中				
うのけ地区	剣道場	武道館													
うのけ地区	柔道場	武道館													
ななつか地区	弓道場	武道館													
ななつか地区	剣道場	武道館													
ななつか地区	柔道場	武道館													
たかまつ地区	剣道場	武道館													
たかまつ地区	柔道場	武道館													

予約移動

一つの区分の予定を別の区分に一括で移動します。
以下の項目に値を入力してください。(時刻は省略可)

移動元 弓道場 ↓ うのけ地区 武道館

対象期間 2017/04/15 : ~ 2017/04/23 :

移動先 弓道場 ↓ ななつか地区 武道館

実行 閉じる

- ② 「はい」をクリックします。

予約移動

予定を移動します、よろしいですか？

移動後↓

場所	利用区分	4月													
		施設名	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
うのけ地区	弓道場	武道館	16 田中												
うのけ地区	剣道場	武道館													
うのけ地区	柔道場	武道館													
ななつか地区	弓道場	武道館		09 12 田中							16 18 田中				
ななつか地区	剣道場	武道館													
ななつか地区	柔道場	武道館													
たかまつ地区	剣道場	武道館													
たかまつ地区	柔道場	武道館													

- ③ 予約バーを確認します。これで予約移動が完了しました。
 ※Shift キーを押しながらドラッグで予約バーを変更したい車輛に移動することもできます。
 P 15「予約の変更」参照

□ 予約検索

お探しの予約を検索することができます。

たとえば「武道館の予約状況を確認したい」場合を想定した操作方法を紹介します。

- ① [施設名]に“武道館”を入力し<抽出>をクリックします。

完了	状態	利用区分	期間1	期間2	予約者名	団体名	TEL1	TEL2	備考
<input type="checkbox"/>	完了	テニスコートA	2017/04/14 09:00	2017/04/14 12:00	山本 翔子	クラブかほく	076-288-5678		テニス初級
<input type="checkbox"/>	完了	テニスコートB	2017/04/14 09:00	2017/04/14 12:00	山本 翔子	クラブかほく	076-288-5678		テニス中級
<input type="checkbox"/>	使用中	サッカー場	2017/04/15 06:00	2017/04/15 18:00	佐々木 純	スポーツ少年団	076-222-1234		小学生サッカー大会 1日目
<input type="checkbox"/>	本予約	テニスコートA	2017/04/15 07:00	2017/04/15 17:00	山田 紗智子	中学校テニス協会	076-223-2345		かほく都市大会 1日目
<input type="checkbox"/>	本予約	テニスコートB	2017/04/15 07:00	2017/04/15 17:00	山田 紗智子	中学校テニス協会	076-223-2345		かほく都市大会 1日目
<input type="checkbox"/>	本予約	テニスコートC	2017/04/15 07:00	2017/04/15 17:00	山田 紗智子	中学校テニス協会	076-223-2345		かほく都市大会 1日目
<input type="checkbox"/>	本予約	弓道場	2017/04/15 09:00	2017/04/15 12:00	田中 奏	かほく中学校 弓道	076-211-1234		部活動
<input type="checkbox"/>	本予約	サッカー場	2017/04/16 06:00	2017/04/16 18:00	佐々木 純	スポーツ少年団	076-222-1234		小学生サッカー大会 2日目
<input type="checkbox"/>	本予約	テニスコートA	2017/04/16 07:00	2017/04/16 17:00	山田 紗智子	中学校テニス協会	076-223-2345		かほく都市大会 2日目
<input type="checkbox"/>	本予約	テニスコートB	2017/04/16 07:00	2017/04/16 17:00	山田 紗智子	中学校テニス協会	076-223-2345		かほく都市大会 2日目
<input type="checkbox"/>	仮予約	テニスコートC	2017/04/16 07:00	2017/04/16 17:00	山田 紗智子	中学校テニス協会	076-223-2345		かほく都市大会 2日目
<input type="checkbox"/>	点検	サッカー場	2017/04/17 06:00	2017/04/17 18:00	田中 康彦	管理施設	076-211-4567		芝生点検
<input type="checkbox"/>	本予約	弓道場	2017/04/21 16:00	2017/04/21 18:00	田中 奏	かほく中学校 弓道	076-211-1234		部活動

完了	状態	利用区分	期間1	期間2	予約者名	団体名	TEL1	TEL2	備考
<input type="checkbox"/>	本予約	弓道場	2017/04/15 09:00	2017/04/15 12:00	田中 奏	かほく中学校 弓道	076-211-1234		部活動
<input type="checkbox"/>	本予約	弓道場	2017/04/21 16:00	2017/04/21 18:00	田中 奏	かほく中学校 弓道	076-211-1234		部活動

- ② 表示された予約明細をダブルクリックするか<詳細表示>をクリックすると「予約詳細」画面が表示されます。

完了	状態	利用区分	期間1	期間2	予約者名	団体名	TEL1	TEL2	備考
<input type="checkbox"/>	本予約	弓道場	2017/04/15 09:00	2017/04/15 12:00	田中 奏				部活動
<input type="checkbox"/>	本予約	弓道場	2017/04/21 16:00	2017/04/21 18:00	田中 奏				部活動

2017年04月15日								
ななつか地区 武道館 弓道場の予定								
0	3	6	9	12	15	18	21	24
[Calendar bar showing reservation from 09:00 to 12:00]								
予約ID	110090	担当	管理者	状態	本予約	<input type="checkbox"/> 完了		
期 間	2017/04/15 09:00 ~ 2017/04/15 12:00							
予約者名	田中 奏							
団 体 名	かほく中学校 弓道部							

予約検索の条件の<クリア>をクリックすると[今日]以降の予約が表示されます。

□ 予定表印刷

「予約一覧」→「予定表印刷」

1日の行動を把握するため行動予定表を確認します。

たとえば、朝一番または前日に行動予定表を印刷して担当者の割り振りなどに利用します。

予定表										2017/04/14 11:17:56 < 1 >
日付 : 2017年04月15日										
状態	開始	終了	場所	施設名	利用区分	予約者名	団体名	備考	完了	
使用中	06:00	18:00	うのけ地区	スポーツ広場	サッカー場	佐々木 純	スポーツ少年団	小学生サッカー大会 1日	<input type="checkbox"/>	
使用中	06:00	18:00	たかまつ地区	スポーツ広場	野球場A	林 俊輔	スポーツ少年団	学童野球春季大会 1日	<input type="checkbox"/>	
使用中	06:00	18:00	たかまつ地区	スポーツ広場	野球場B	林 俊輔	スポーツ少年団	学童野球春季大会 1日	<input type="checkbox"/>	
本予約	06:00	18:00	ななつか地区	スポーツ広場	サッカー場A	佐々木 純	スポーツ少年団	小学生サッカー大会 1日	<input type="checkbox"/>	
本予約	07:00	17:00	うのけ地区	スポーツ広場	テニスコートA	山田 紗智子	中学校テニス協会	かほく郡市大会 1日目	<input type="checkbox"/>	
本予約	07:00	17:00	うのけ地区	スポーツ広場	テニスコートB	山田 紗智子	中学校テニス協会	かほく郡市大会 1日目	<input type="checkbox"/>	
本予約	07:00	17:00	うのけ地区	スポーツ広場	テニスコートC	山田 紗智子	中学校テニス協会	かほく郡市大会 1日目	<input type="checkbox"/>	
本予約	08:00	17:00	ななつか地区	体育館	1/3面ステージ側	澤本 連	スポーツ少年団	ミニバスケットボール大会	<input type="checkbox"/>	
本予約	08:00	17:00	ななつか地区	体育館	1/3面中央	澤本 連	スポーツ少年団	ミニバスケットボール大会	<input type="checkbox"/>	
本予約	08:00	17:00	ななつか地区	体育館	1/3面入り口側	澤本 連	スポーツ少年団	ミニバスケットボール大会	<input type="checkbox"/>	
本予約	09:00	12:00	うのけ地区	スポーツ広場	陸上競技場	鈴木 裕子	かほく中学校 陸	部活動	<input type="checkbox"/>	
本予約	09:00	12:00	うのけ地区	武道館	弓道場	田中 奏	かほく中学校 弓	部活動	<input type="checkbox"/>	
本予約	09:00	12:00	ななつか地区	スポーツ広場	テニスコートA	藤田 洋子	スポーツ少年団	ジュニアテニス初級	<input type="checkbox"/>	
本予約	09:00	12:00	ななつか地区	スポーツ広場	テニスコートB	藤田 洋子	スポーツ少年団	ジュニアテニス中級	<input type="checkbox"/>	

□環境設定

「予約一覧」→「環境設定」

登録した内容が設定されるのは、次の通りです。

環境設定

※状態マスタと名称設定はプログラムの再起動後に有効になります。

開始時刻 08:00 既定状態 本予約
 終了時刻 19:00 初期画面 3日表示
 番号設定 110074

色見本
 赤 オレンジ 黄 緑 水色 青

コード	担当者名	パスワード	非表示
1000	管理者	****	<input type="checkbox"/>
2001	木下	****	<input type="checkbox"/>
2002	加藤	****	<input type="checkbox"/>
*			<input type="checkbox"/>

状態名	設定色	既定色
本予約	オレンジ	黄
仮予約	黄	赤
使用中	赤	オレンジ
点検	緑	緑
完了	水色	青

名称設定

分類名1 場所 アイテムマスタ 区分 顧客名1 予約者名
 分類名2 施設名 アイテム名 利用区分 顧客名2 団体名
 アイテム備考 区分備考 ME TEL
 タイトル名 ビットスポーツ施設予約システム 備考

シリアルNO 認証 データの場所 表示 データ削除 閉じる

①[開始時刻]、[終了時刻]、[既定状態]、[番号設定]の登録は、「新規入力」画面に表示されます。
 [初期画面]の登録は、予約一覧の「表示切替」を設定します。

新規入力

2017年04月28日
 うのけ地区 武道館 己道場 の予定

画面を閉じると、
 番号設定が登録される

予約ID (新規) 担当 管理者 状態 本予約 完了
 期間 2017/04/28 08:00 ~ 2017/04/28 19:00

場所 施設名 利用区分
 空き期間 / / : ~ / / : 区分備考 抽出 クリア

表示切替
 1ヶ月 3日 1日

4月14日 4月15日 4月16日

②「ログイン」画面の「ユーザー」に表示されます。

LOGIN

ユーザーとパスワードを入力してください。

ユーザー
 パスワード 1000 管理者
 2001 木下
 2002 加藤

ログイン 中止

③予約一覧の「凡例」、[新規入力/予約詳細]の「状態」に表示されます。

凡例

予約複数 本予約 仮予約 使用中 点検 完了

予約ID (新規) 担当 管理者 状態 **本予約** 完了

期間 2017/04/21 00:00 ~ 2017/04/21 00:00

予約者名

団体名

TEL

状態メニュー: 本予約, 仮予約, 使用中, 点検, 完了

④「名称設定」では、画面の記述を設定することができます。

名称設定

分類名1 場所 (1) アイテムマスタ 区分 (3) 顧客名1 予約者名 (6)

分類名2 施設名 (2) アイテム名 利用区分 (4) 顧客名2 団体名 (7)

アイテム備考 区分備考 (5) XE TEL (8)

タイトル名 ビットスポーツ施設予約システム (10) 備考 備考 (9)

<<予約一覧>> 上記の設定では、以下のようになります。

(10) ビットスポーツ施設予約システム

予約一覧

新規入力 予約検索 予約移動 予定表印刷 (3) 区分M 環境設定 バックアップ

場所 (1) 施設名 (2) 利用区分 (4) 空き期間 / / : ~ / / : 区分備考 (5) 抽出 クリア 表示切替 1ヶ月 3日 1日

		4月13日						4月14日								
場所 (1)	(4) 利用区分	0	3	6	9	12	15	18	21	0	3	6	9	12	15	18
うのけ地区	卓球A															
区	体育館															

<<新規入力/予約詳細>>

新規入力

2017年04月28日

うのけ地区 武道館 弓道場 の予定

0 3 6 9 12 15 18 21 24

予約ID (新規) 担当 管理者 状態 **本予約** 完了

期間 2017/04/28 08:00 ~ 2017/04/28 19:00

(6) 予約者名

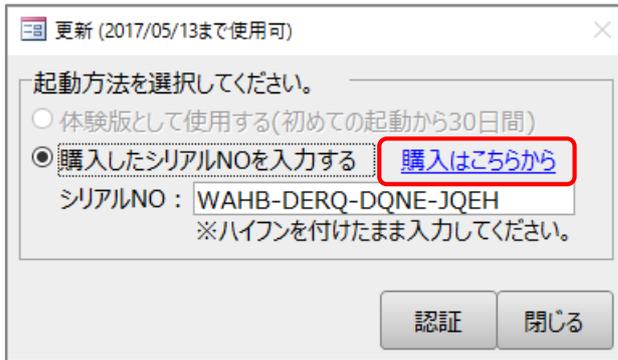
(7) 団体名

(8) TEL

(9) 備考

削除 閉じる

⑤<シリアル NO 認証>をクリックすると次のような画面が表示されます。



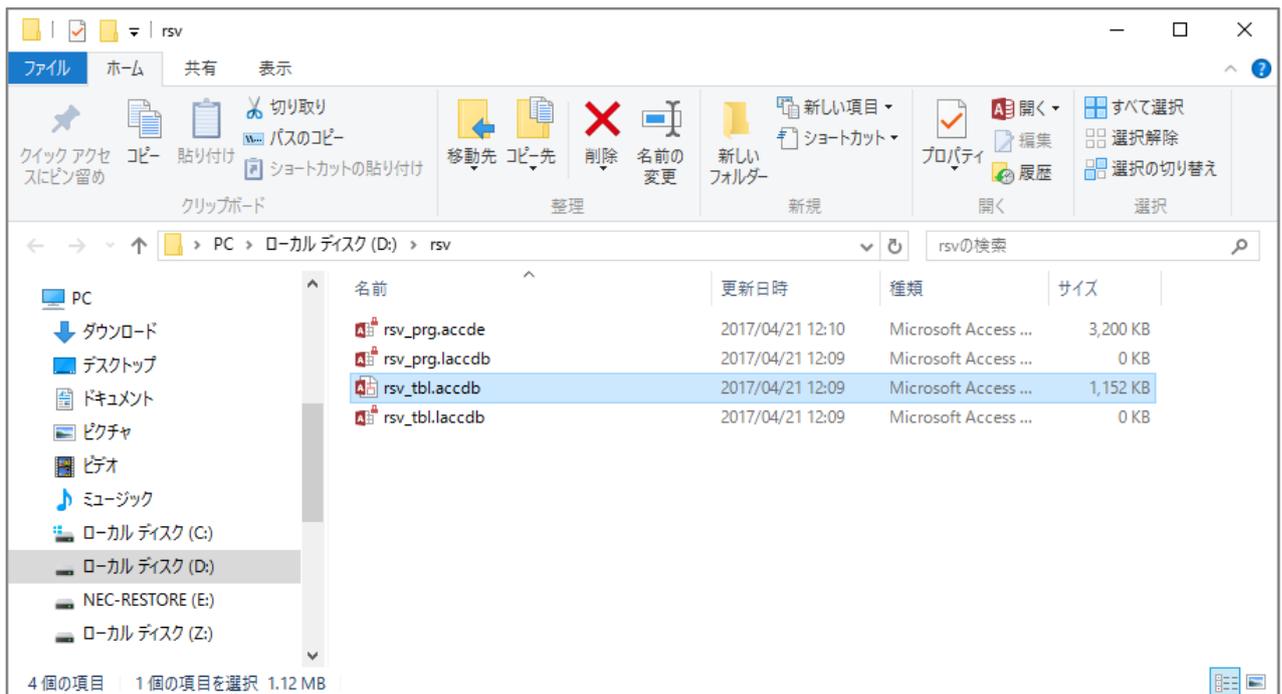
体験版は 30 日間無料で利用することができます。

試用期間以後も使い続けるには「[購入はこちら](#) (有料ダウンロードコーナー)」よりシリアル番号を購入していただく必要があります。

購入されたシリアル NO を[シリアル NO :]に入力し、<認証>をクリックします。

以降、システム起動時にシリアル NO 確認のメッセージは表示されません。

⑥<データの場所 表示>をクリックすると次のような画面が表示されます。

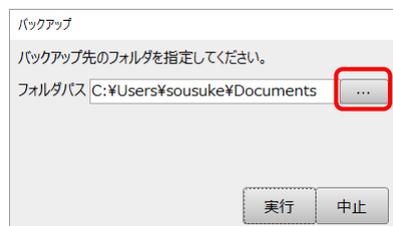


□ バックアップ

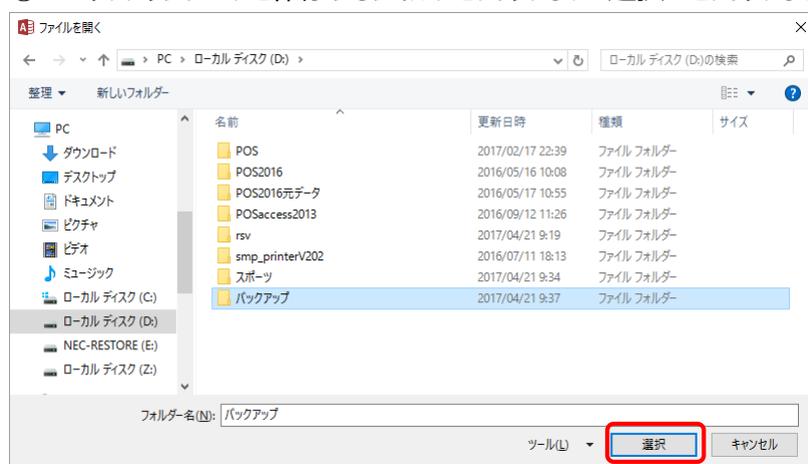
「予約一覧」→「バックアップ」

データファイルの rsv_tbl.accdb をバックアップします。

- ① <バックアップ>をクリックすると、次のような画面が表示されます。
- ② <…>をクリックし、バックアップデータを保存する場所を選択します。



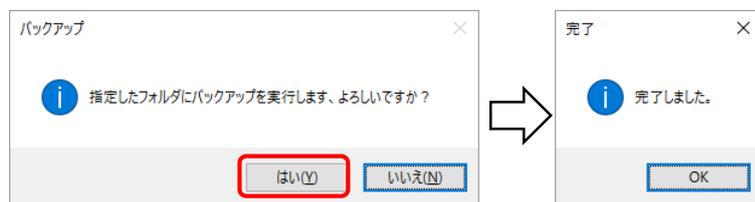
- ③ バックアップデータを保存するフォルダをクリックし、<選択>をクリックします。



- ④ データファイルの[フォルダパス]を確認して<実行>をクリックします。



- ⑤ 以下の画面で<はい>をクリックすると、完了画面が表示されます。



- ⑥ バックアップを実行した結果を確認します。

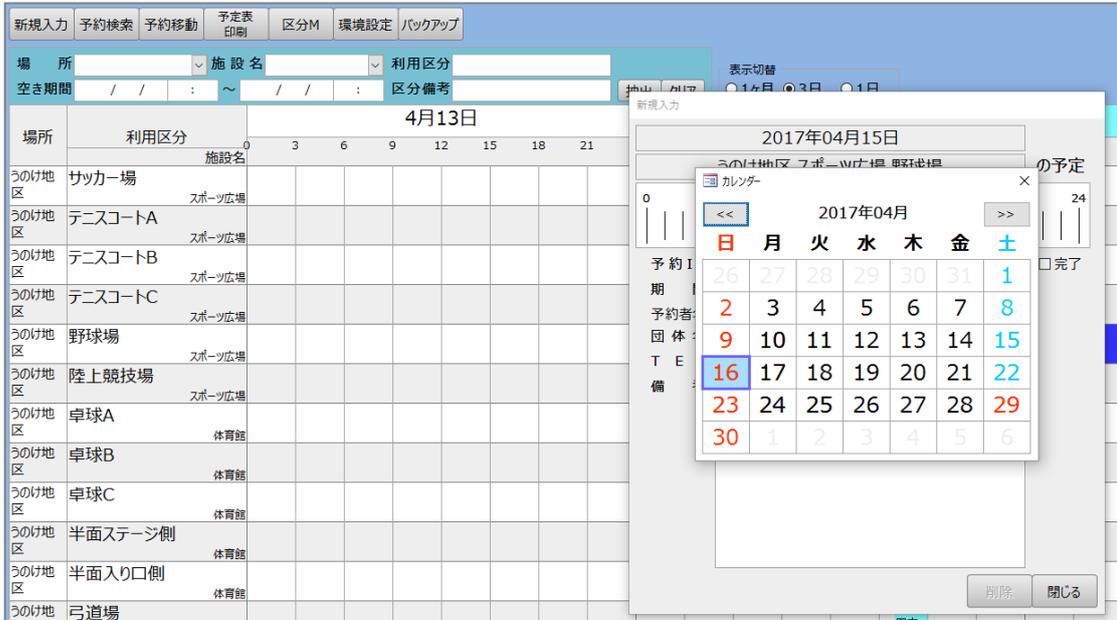


●データ入力時の共通操作について

日付の入力を簡単に行う操作方法を紹介します。

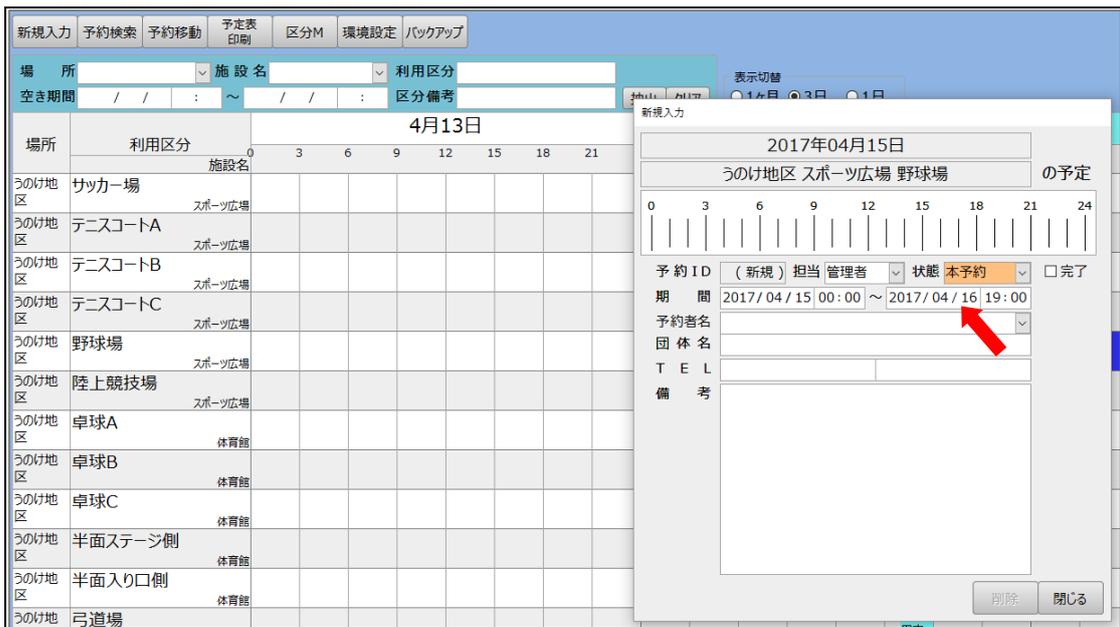
□カレンダー

- ① 日付を入力する場所でダブルクリックすると画面右上にカレンダーが表示されます。



任意の日付をダブルクリックまたは選択した状態(青枠になった状態)で Enter キーを押します。
ここでは 4 月 16 日 を選択します。

- ② カレンダーが閉じ、[期間]に 2017/04/16 が入力されます。



※カレンダーの祝日は、自動で更新されます。

●データ削除時の共通操作について

- ① 削除する行を選択して Delete キーでデータを削除します。

区分マスタ			
施設名	利用区分	区分備考	非表示
スポーツ広場	サッカー場		<input type="checkbox"/>
スポーツ広場	テニスコートA		<input type="checkbox"/>
スポーツ広場	テニスコートB		<input type="checkbox"/>
スポーツ広場	テニスコートC		<input type="checkbox"/>
スポーツ広場	野球場		<input type="checkbox"/>
スポーツ広場	陸上競技場		<input type="checkbox"/>
体育館	卓球A	2階で使用	<input type="checkbox"/>
体育館	卓球B	2階で使用	<input type="checkbox"/>
体育館	卓球C	2階で使用	<input type="checkbox"/>
体育館	半面ステージ側	バドミントン3面・バレーボール1面・バスケットボール1面	<input type="checkbox"/>
体育館	半面入り口側	バドミントン3面・バレーボール1面・バスケットボール1面	<input type="checkbox"/>
武道館	弓道場		<input type="checkbox"/>
武道館	剣道場		<input type="checkbox"/>
武道館	柔道場		<input type="checkbox"/>
*			<input type="checkbox"/>

- ② 「はい」をクリックします。

