

マークシート対応成績管理システム 操作説明書

■ 目 次 ■

1. インストールと起動		2
2. システムを運用するための準備		4
3. 基本情報の登録		5
4. 採点処理を行うには		8
5. 進路指導処理を行うには		13
6. 成績管理帳票の出力		15
7. 年度当初に行う処理		20
8. システムのバックアップ		21
9. システムの最適化について		22

1. インストールと起動

ここでは、マークシート対応成績管理システムをインストールし、起動する方法を説明します。

Microsoft Access をインストールします。

当システムを使用するには、Microsoft Access (以下、Access) 2003 または 2002 がインストールされている必要があります。

マークシート対応成績管理システムをインストールします。

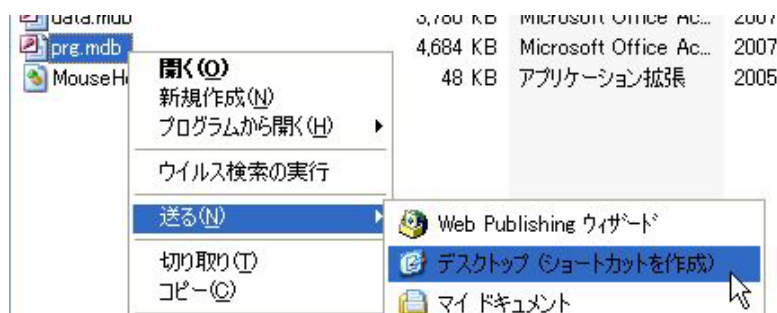
ここでは、配布されたシステムを Access がインストールされたパソコンにインストールする方法を説明します。

- (1) [マイ コンピュータ]を開き、任意のローカルディスクに配布されたシステムをフォルダごとコピーします。
- (2) (1)でコピーしたフォルダを開き、以下のファイルがあることを確認します。



- ◆ comp.mdb : プログラムファイルを最適化するためのファイル
- ◆ data.mdb : データファイル
- ◆ prg.mdb : プログラムファイル
- ◆ MouseHook.dll : マウスホイールの動作を無効化するプログラム

- (3) 『prg.mdb』を右クリックし、[送る(N)]・[デスクトップ(ショートカットを作成)]の順にクリックします。



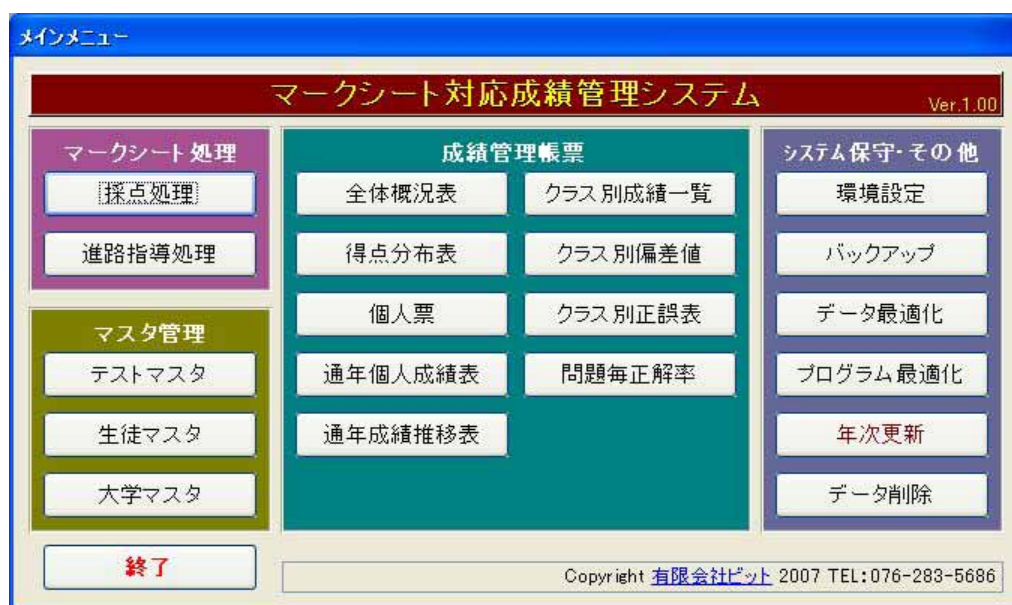
- (4) デスクトップ上に以下のアイコンが作成されますので、その名前を『成績管理システム』に変更します。



システムを起動します。

システムのインストールが終わったら、起動させてみましょう。

- (1) デスクトップ上の[成績管理システム]アイコンをダブルクリックします。
- (2) システムが起動し、メインメニューが表示されます。



システムを終了するときは、メインメニュー左下の[終了]ボタンをクリックします。

2. システムを運用するための準備

当システムを使用するにあたり、ユーザー側のパソコン環境に合わせて必ず設定を行わなければならない項目があります。ここでは、それを設定する方法を説明します。

① OMR(マークシート読取装置)用のプログラムをインストールしておきます。

このとき、プログラムをインストールした場所を覚えておきましょう。

ここでは OMR プログラムに『まるごと君21(教育ソフトウェア社)』を使用しています。

環境設定の設定項目の登録を行います。

(1) メインメニューより[環境設定]ボタンをクリックし、画面を開きます。

環境設定

OMRプログラム(M21_Read.exe)のパス
C:\Program Files\Maru21\M21_Read.exe 参照

OMR読取データ保存先のパス
D:\sampleprg\access\mdb\smp_omr\2003_new\ 参照
※未入力の場合は、OMRプログラムと同じ場所とする。

志望調査シートの二次試験の実技試験等の種類の設定

テスト1 小論文	テスト2 音楽	テスト3 美術
テスト4 書道	テスト5 体育	テスト6 面接
テスト7 調査書	テスト8 無試験	テスト9 総合

閉じる

(2) [OMR プログラムのパス]を設定します。

(3) 保存先のパスを設定します。

(4) それ以外のところはひとまず、既定のままで使用します。

3. 基本情報の登録

ここでは、システム運用時に基本となるデータの登録方法について説明します。

テストマスタの登録

- (1) メインメニューより[テストマスタ]ボタンをクリックし、画面を開きます。

- (2) [新規入力]ボタンをクリックします。

- (3) [テスト]、[学年]、[実施日]を入力し、[採点科目]を最低1教科以上指定してください。

注意！

採点処理で、採点方法を【自己採点シートから各教科の得点を読み込む】ことを選択した場合は、
[自己採点シートから得点を読み込む]に必ずチェックを入れてください。

生徒マスタの登録

- (1) メインメニューより[生徒マスタ]ボタンをクリックし、画面を開きます。

[illegible]

- (2) 「新規入力」ボタンをクリックします。

- (3) 値を入力します。

※[番号]または[氏名]をダブルクリックすると、その生徒の個別情報が表示されます。

生 理 ャ タ (個人)

新規入力 印刷

検索項目

年 月 フラグ 番号 ナメ(新一般) 検索 クリア 検索結果

学年 科目 科目 氏名 属性区分 性別

3 1 1 549 200 提示 男 女

はたけ めい

第1志望

大学・学部・学科 科目満点 科目得点 二次満点 二次得点 実技得点

1275720510 名古屋大 農 応用生命科学前 800 420 300 56 異誌

第2志望

大学・学部・学科 科目満点 科目得点 二次満点 二次得点 実技得点

1245720220 信州大 農 応用生命科学後

第3志望

大学・学部・学科 科目満点 科目得点 二次満点 二次得点 実技得点

3273720571 玉川大 農 生命化 セ

入試成績

テスト	国語	英語	リスニング(英4)×4	数学I	数学II	数学計
07 6月進捗マーク模試	88	52	24	61	49	66 115
07 川谷塾模試①	69	63	28	73	58	66 124
07 世ゼミ10月マーク模試	73	65	25	72	63	59 122
07 川谷塾模試②	63	72	25	78	67	59 126
07 11月進捗マーク模試	66	71	23	75	72	62 134
07 川谷塾模試③	72	70	22	74	73	72 145
センター試験 自己採点結果	88	52	24	61	49	66 115

大学マスタの登録

(1) メインメニューより[大学マスタ]ボタンをクリックし、画面を開きます。

大学マスタ						
検索		都道府県M		開く		
コード	大学名	文理区	都道府	都道府県名		
▶ 1005550010	旭川医大 医 前		0			
1005550020	旭川医大 医 後		0			
1005550110	旭川医大 医 医 前		0			
1005550120	旭川医大 医 医 後		0			
1005550210	旭川医大 医 看護 前		0			
1005550220	旭川医大 医 看護 後		0			
1010200010	小樽商大 商 前		0			
1010200020	小樽商大 商 後		0			
1010240010	小樽商大 商夜 前		0			
1015740010	帯広畜産大 畜産 前		0			
1015740020	帯広畜産大 畜産 後		0			
1015740110	帯広畜産大 畜産 獣医 前		0			
1015740120	帯広畜産大 畜産 獣医 後		0			
1015740510	帯広畜産大 畜産 畜産科学 前		0			
1015740520	帯広畜産大 畜産 畜産科学 後		0			
1020460010	北見工大 エ 前		0			
1020460020	北見工大 エ 後		0			
1020460110	北見工大 エ 化学シスエ 前		0			
1020460120	北見工大 エ 化学シスエ 後		0			
1020460210	北見工大 エ 機械シスエ 前		0			
1020460220	北見工大 エ 機械シスエ 後		0			
1020460310	北見工大 エ 機能材料工 前		0			
1020460320	北見工大 エ 機能材料工 後		0			
1020460410	北見工大 エ 情報シスエ 前		0			
1020460420	北見工大 エ 情報シスエ 後		0			
1020460510	北見工大 エ 電気電子工 前		0			
1020460520	北見工大 エ 電気電子工 後		0			
1020460610	北見工大 エ 土木開発工 前		0			
1020460620	北見工大 エ 土木開発工 後		0			
1025010010	北海道大 文 前		0			
1025010020	北海道大 文 後		0			
1025010110	北海道大 文 人文科学 前		0			

(2) 値を入力します。

4. 採点処理を行うには

採点処理とは、マークシートを読み込んで、テストの得点・順位・偏差値を求める処理のことです。

方法として次の2通りがあります。



- ◆ 採点方法1: 解答マークシートを読み込んで、システム内で採点を行う場合
テストと科目を設定する。テストが未登録の場合は登録する。

正解登録を行う

- (1) [正解登録] ボタンをクリックし、画面を開きます。
- (2) 正解マークシートを読み込みます。



※正解は、手入力することも可能です

- (3) 配点を入力します。

(4) 連結問題の設定を行います。

採点方法が以下になる場合は、連結問題としての設定を行います。

・正解が順不同の場合

《例:問 31～35 の正解「1」「2」「3」「4」「5」が順不同で
各問 1 点の配点の場合》

- 問 31 の[解答]欄に「1」、問 32 の[解答]欄に「2」…と、問 35 までの解答を順にチェックしていきます。
- 問 31 と問 35 の[連結]欄をチェックします。
- 問 31～35 の[配点]欄全てにそれぞれ 1 点を入力します。

【入力例】

問題No. 3

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	連結	配点
31	✓										✓	1
32		✓										1
33			✓									1
34				✓								1
35					✓						✓	1
36						✓						1
37							✓					1
38								✓				1
39									✓			2

クリア

小計 10 点

・正解がその答えの組み合わせしか認められない場合

《例:問 16～19 の正解が「6」「7」「8」「9」の順で合っ
て初めて得点 4 点が認められる場合》

- 問 16 の[解答]欄に「6」、問 17 の[解答]欄に「7」…と、問 19 までの解答を順にチェックしていきます。
- 問 16 と問 19 の[連結]欄をチェックします。
- 問 16 の[配点]欄にのみ 4 点を入力し、問 17～19 の[配点]欄は 0 点のままにします。

【入力例】

問題No. 1

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	連結	配点
11	✓											2
12		✓										1
13			✓									1
14				✓								1
15					✓							1
16						✓					✓	4
17							✓					0
18								✓				0
19									✓		✓	0

クリア

小計 10 点

(5) 必要に応じて、正解配点表を出力します。

Microsoft Windows [正解配点表]

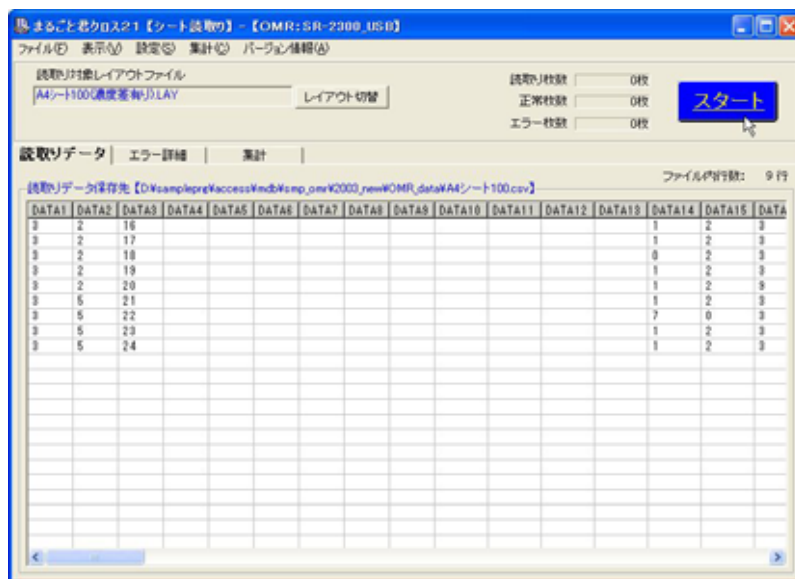
【物理】シミュレーション 3 教科 合計: 50 点

問題No.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	連結	配点
11	✓											2
12		✓										1
13			✓									1
14				✓								1
15					✓							1
16						✓					✓	4
17							✓					0
18								✓				0
19									✓		✓	0

解答マークシートを読み込む

- (1) [マークシート読取] ボタンをクリックし、OMR プログラムを起動します。
- (2) OMR プログラムを使用して、解答マークシートからデータを読み込みます。

ここでは、OMR プログラムに『まるごと君21(教育ソフトウェア社)』を使用しています。



- i) [読み取り対象レイアウトファイル]に、使用するマークシートに対応したレイアウトファイル^{※1}が指定されていることを確認してください。もし、違うファイルが指定されている場合は、[レイアウト切替]ボタンをクリックしてファイルダイアログから適正なファイルを選択してください。

- ii) [読み取りデータ保存先]の、

【D:\¥omr¥OMR_data¥XXXXXXX.csv (XXXXXXXはマークシートのシート名^{※2})】の下線部分が、{環境設定}の[OMR読取データ保存先のパス]【2-②-(3)】と同じ値になっていることを確認してください。

もし、この値が異なっていた場合は、{環境設定}内の値を変更するか、まるごと君のメニュー項目から[ファイル]—[読取データ保存先の変更]を選択して、ファイルダイアログから{環境設定}で指定したフォルダを開いて、マークシートのシート名^{※2}が付いたCSVファイル^{※3}を選択してください。



- iii) 読取機に解答マークシートをセットし、[スタート]ボタンをクリックしてください。

マークシートが読み込まれ、読み込まれたデータは画面下部の一覧に追加されていきます(既に一覧にあるデータを削除したいときは、メニュー項目から[ファイル]—[読取データ消去]を選択します)。

読み取りが終了したら、右上の[×]ボタンをクリックして『まるごと君』を終了し、採点処理に戻ります。

※1 …『まるごと君21』でマークシートを読み込むための、マークの位置情報等が設定されたファイル。

通常は『まるごと君21』をインストールしたフォルダ内に、「濃度差無し」または「濃度差有り」というフォルダの中にある、シート名が付いたファイルを選択すれば良い。ちなみに、各問の選択肢の行を色で分けているシートは「濃度差有り」、それ以外のシートは「濃度差無し」フォルダを選択する(通常は「濃度差有り」を使用)。

※2 …『まるごと君21』の製造元である教育ソフトウェア社から販売されている、「既製品マークシート」の種類

※3 … データを『(カンマ)』で区切ったテキストファイルのこと。

『まるごと君21』では、マークシートを読み取り、レイアウトファイルの設定を元に、[読取リデータ保存先]で設定されている CSV ファイルヘデータを書き出します。

- (3) [CSV ファイル取込] ボタンをクリックし、解答データをシステムへ取り込みます。
取り込まれたデータは[マークシート解答]タブ内に表示されます。

「採点」ボタンをクリックすると、テスト採点を実行します。

採点結果は[科目別成績一覧]タブ内に表示されます。

[illegible]

必要に応じて、個人成績表を出力します。

Microsoft Excel - [個人成績表] (個人成績表)

個人成績表

2007/08/09 10:44:46 (土)

【物理】> 出題ライアル 2 資料

2009 岡山 模範

合計: 96 / 50 点

問題	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
正解	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
不正解																				
空白																				

問題	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40
正解	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
不正解																				
空白																				

問題	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60
正解	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○	○
不正解																				
空白																				

問題	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80
正解																				
不正解																				
空白																				

問題	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
正解																				
不正解																				
空白																				

Microsoft Excel - [個人成績表] (個人成績表)

◆ 採点方法2: 採点結果を記入した自己採点シートから各教科の得点を読み込む場合
テストを設定します。テストが未登録の場合は登録します。
自己採点マークシートを取り込みます。

- (1) [マークシート読取]ボタンをクリックし、OMR プログラムを起動します。
- (2) [CSV ファイル取込]ボタンをクリックし、解答データをシステムへ取り込みます。

取り込まれたデータは、得点をもとに順位・偏差値の算出を行った後で[科目別成績一覧]タブ内に表示されます。

学年	科目	氏名	合計得点	順位	偏差値	得点1	得点2	得点3	得点4	得点5	得点6	得点7	得点8	得点9
3	1	1 家中 洋次	88	141	42.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	2 池田 淳志	100	109	45.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	3 野村 悠	120	64	54.7	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	4 上島 茂男	143	21	63.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	5 桑野 由加里	111	82	51.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	6 宇野 美穂	95	137	45.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	7 江藤 登里紗	153	11	66.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	8 大内 庄司	102	115	48.1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	9 大西 雅典	104	105	48.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	10 大村 匠	85	157	41.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	11 岡島 大一	107	94	49.9	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	12 河端 三郎	119	65	54.3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	13 金谷 健吾	87	148	42.5	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	14 岸 万里	84	165	34.0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	15 中村 真子	151	14	66.2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	16 小池田 真美	94	134	45.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	17 小島 みさ	163	4	70.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	18 坂井 希子	158	8	69.8	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	1	19 塩田 亮	149	18	65.4	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5. 進路指導処理を行うには

進路指導処理とは、センター試験の結果やテストの成績と生徒から提出された志望校情報をもとに、志望校が妥当かどうかの判断を下すための資料を出力する処理です。

センター試験の自己採点結果を読み込みます。

- (1) テストマスタに『センター試験 自己採点結果』を登録します。

テストマスタ

新規入力 更新

検索 検索結果

検索 クリア

テスト
センター試験 自己採点試験

学年 実施日

3 年 2008/01/20 - +

☒ 自己採点シートから得点を読み込む
(システム内で得点を行わない)

採点科目

☒ 国語 ☒ 数学Ⅰ ☒ 物理 ☒ 世界史 ☒ 現代社会

☒ 英語 ☒ 数学Ⅱ ☒ 生物 ☒ 日本史 ☒ 政治経済

☒ サラシキ* ☒ 化学 ☒ 地理 ☒ 倫理

☒ 総合A ☒ 総合B

※上記テストで採点する科目をチェックして下さい。

備考

- (2) 採点処理を開き、テストに(1)を指定します。
- (3) 採点処理の【採点結果を記入した自己採点シートから各教科の得点を読み込む場合】と同じ手順でマークシートから得点を取り込みます。

志望校マークシートを読み込みます。

- (1) メインメニューより[進路指導処理]ボタンをクリックし、画面を開きます

[illegible]

- (2) [マークシート読取] ボタンをクリックし、OMR プログラムを起動します。
- (3) [CSV ファイル取込] ボタンをクリックすると、志望校データがシステムへ取り込まれます。

取り込まれたデータは、「第一志望」～「第三志望」タブ内にそれぞれ表示されます。

第一學期		第二學期		第三學期		第四學期		總計		備註	
序	科目名稱	學分	學時	序	科目名稱	學分	學時	序	科目名稱	學分	學時
1	國文	12	120	1	國文	12	120	1	國文	12	120
2	英語	12	120	2	英語	12	120	2	英語	12	120
3	數學	12	120	3	數學	12	120	3	數學	12	120
4	自然	12	120	4	自然	12	120	4	自然	12	120
5	社會	12	120	5	社會	12	120	5	社會	12	120
6	藝術	12	120	6	藝術	12	120	6	藝術	12	120
7	體育	12	120	7	體育	12	120	7	體育	12	120
8	勞作	12	120	8	勞作	12	120	8	勞作	12	120
9	衛生	12	120	9	衛生	12	120	9	衛生	12	120
10	音樂	12	120	10	音樂	12	120	10	音樂	12	120
11	美術	12	120	11	美術	12	120	11	美術	12	120
12	生活	12	120	12	生活	12	120	12	生活	12	120
13	公民	12	120	13	公民	12	120	13	公民	12	120
14	職業	12	120	14	職業	12	120	14	職業	12	120
15	英語	12	120	15	英語	12	120	15	英語	12	120
16	數學	12	120	16	數學	12	120	16	數學	12	120
17	自然	12	120	17	自然	12	120	17	自然	12	120
18	社會	12	120	18	社會	12	120	18	社會	12	120
19	藝術	12	120	19	藝術	12	120	19	藝術	12	120
20	體育	12	120	20	體育	12	120	20	體育	12	120
21	勞作	12	120	21	勞作	12	120	21	勞作	12	120
22	衛生	12	120	22	衛生	12	120	22	衛生	12	120
23	音樂	12	120	23	音樂	12	120	23	音樂	12	120
24	美術	12	120	24	美術	12	120	24	美術	12	120
25	生活	12	120	25	生活	12	120	25	生活	12	120
26	公民	12	120	26	公民	12	120	26	公民	12	120
27	職業	12	120	27	職業	12	120	27	職業	12	120
28	英語	12	120	28	英語	12	120	28	英語	12	120
29	數學	12	120	29	數學	12	120	29	數學	12	120
30	自然	12	120	30	自然	12	120	30	自然	12	120
31	社會	12	120	31	社會	12	120	31	社會	12	120
32	藝術	12	120	32	藝術	12	120	32	藝術	12	120
33	體育	12	120	33	體育	12	120	33	體育	12	120
34	勞作	12	120	34	勞作	12	120	34	勞作	12	120
35	衛生	12	120	35	衛生	12	120	35	衛生	12	120
36	音樂	12	120	36	音樂	12	120	36	音樂	12	120
37	美術	12	120	37	美術	12	120	37	美術	12	120
38	生活	12	120	38	生活	12	120	38	生活	12	120
39	公民	12	120	39	公民	12	120	39	公民	12	120
40	職業	12	120	40	職業	12	120	40	職業	12	120
41	英語	12	120	41	英語	12	120	41	英語	12	120
42	數學	12	120	42	數學	12	120	42	數學	12	120
43	自然	12	120	43	自然	12	120	43	自然	12	120
44	社會	12	120	44	社會	12	120	44	社會	12	120
45	藝術	12	120	45	藝術	12	120	45	藝術	12	120
46	體育	12	120	46	體育	12	120	46	體育	12	120
47	勞作	12	120	47	勞作	12	120	47	勞作	12	120
48	衛生	12	120	48	衛生	12	120	48	衛生	12	120
49	音樂	12	120	49	音樂	12	120	49	音樂	12	120
50	美術	12	120	50	美術	12	120	50	美術	12	120
51	生活	12	120	51	生活	12	120	51	生活	12	120
52	公民	12	120	52	公民	12	120	52	公民	12	120
53	職業	12	120	53	職業	12	120	53	職業	12	120
54	英語	12	120	54	英語	12	120	54	英語	12	120
55	數學	12	120	55	數學	12	120	55	數學	12	120
56	自然	12	120	56	自然	12	120	56	自然	12	120
57	社會	12	120	57	社會	12	120	57	社會	12	120
58	藝術	12	120	58	藝術	12	120	58	藝術	12	120
59	體育	12	120	59	體育	12	120	59	體育	12	120
60	勞作	12	120	60	勞作	12	120	60	勞作	12	120
61	衛生	12	120	61	衛生	12	120	61	衛生	12	120
62	音樂	12	120	62	音樂	12	120	62	音樂	12	120
63	美術	12	120	63	美術	12	120	63	美術	12	120
64	生活	12	120	64	生活	12	120	64	生活	12	120
65	公民	12	120	65	公民	12	120	65	公民	12	120
66	職業	12	120	66	職業	12	120	66	職業	12	120
67	英語	12	120	67	英語	12	120	67	英語	12	120
68	數學	12	120	68	數學	12	120	68	數學	12	120
69	自然	12	120	69	自然	12	120	69	自然	12	120
70	社會	12	120	70	社會	12	120	70	社會	12	120
71	藝術	12	120	71	藝術	12	120	71	藝術	12	120
72	體育	12	120	72	體育	12	120	72	體育	12	120
73	勞作	12	120	73	勞作	12	120	73	勞作	12	120
74	衛生	12	120	74	衛生	12	120	74	衛生	12	120
75	音樂	12	120	75	音樂	12	120	75	音樂	12	120
76	美術	12	120	76	美術	12	120	76	美術	12	120
77	生活	12	120	77	生活	12	120	77	生活	12	120
78	公民	12	120	78	公民	12	120	78	公民	12	120
79	職業	12	120	79	職業	12	120	79	職業	12	120
80	英語	12	120	80	英語	12	120	80	英語	12	120
81	數學	12	120	81	數學	12	120	81	數學	12	120
82	自然	12	120	82	自然	12	120	82	自然	12	120
83	社會	12	120	83	社會	12	120	83	社會	12	120
84	藝術	12	120	84	藝術	12	120	84	藝術	12	120
85	體育	12	120	85	體育	12	120	85	體育	12	120
86	勞作	12	120	86	勞作	12	120	86	勞作	12	120
87	衛生	12	120	87	衛生	12	120	87	衛生	12	120
88	音樂	12	120	88	音樂	12	120	88	音樂	12	120
89	美術	12	120	89	美術	12	120	89	美術	12	120
90	生活	12	120	90	生活	12	120	90	生活	12	120
91	公民	12	120	91	公民	12	120	91	公民	12	120
92	職業	12	120	92	職業	12	120	92	職業	12	120
93	英語	12	120	93	英語	12	120	93	英語	12	120
94	數學	12	120	94	數學	12	120	94	數學	12	120
95	自然	12	120	95	自然	12	120	95	自然	12	120
96	社會	12	120	96	社會	12	120	96	社會	12	120
97	藝術	12	120	97	藝術	12	120	97	藝術	12	120
98	體育	12	120	98	體育	12	120	98	體育	12	120
99	勞作	12	120	99	勞作	12	120	99	勞作	12	120
100	衛生	12	120	100	衛生	12	120	100	衛生	12	120
101	音樂	12	120	101	音樂	12	120	101	音樂	12	120
102	美術	12	120	102	美術	12	120	102	美術	12	120
103	生活	12	120	103	生活	12	120	103	生活	12	120
104	公民	12	120	104	公民	12	120	104	公民	12	120
105	職業	12	120	105	職業	12	120	105	職業	12	120
106	英語	12	120	106	英語	12	120	106	英語	12	120
107	數學	12	120	107	數學	12	120	107	數學	12	120
108	自然	12	120	108	自然	12	120	108	自然	12	120
109	社會	12	120	109	社會	12	120	109	社會	12	120
110	藝術	12	120	110	藝術	12	120	110	藝術	12	120
111	體育	12	120	111	體育	12	120	111	體育	12	120
112	勞作	12	120	112	勞作	12	120	112	勞作	12	120
113	衛生	12	120	113	衛生	12	120	113	衛生	12	120
114	音樂	12	120	114	音樂	12	120	114	音樂	12	120
115	美術	12	120	115	美術	12	120	115	美術	12	120
116	生活	12	120	116	生活	12	120	116	生活	12	120
117	公民	12	120	117	公民	12	120	117	公民	12	120
118	職業	12	120	118	職業	12	120	118	職業	12	120
119	英語	12	120	119	英語	12	120	119	英語	12	120
120	數學	12	120	120	數學	12	120	120	數學	12	120

志望校成績比較表を出力します。

- (1) [印刷] ボタンをクリックし、ダイアログを開きます。
- (2) テストとクラスを指定し、[印刷] (または[画面表示]) ボタンをクリックします。

ここで、テストの値を『センター試験 自己採点結果』とすると、センター試験の結果と志望校の比較表が出力されます。

志望校成績比較表

志望校成績比較表を印刷します。結果比較用のテストと印刷するクラスを指定して下さい。
なお、クラスが空白の場合は全受験者を計算対象とします。

テスト	学年	実施日	クラス
センター試験 自己採点結果	3 年	2008/01/20	1 組

(3) 帳票が出力されました。

6. 成績管理帳票の出力

ここでは、採点処理で求められた成績をもとに、様々な帳票を出力します。

全体概況表

クラス内での受験教科の得点の一覧(クラス概況)と、それを学年単位に集計した結果(全体概況、平均点・最高点・最低点・受験人数)を表示します。同一ページ内にクラス概況と全体概況が表示されます。

- (1) メインメニューより[全体概況表]ボタンをクリックし、ダイアログを開きます。
- (2) テストとクラスを指定し、[印刷] (または[画面表示]) ボタンをクリックします。
- (3) 帳票が出力されました。

The screenshot shows a Microsoft Word document titled '[全体概況表]'. It contains two tables. The first table, 'クラス別概況と全体概況', is a large grid with columns for class names, subjects, and scores. The second table, '学年集計', is a smaller summary table with columns for years and aggregated statistics like average, maximum, minimum, and number of students.

得点分布表

生徒名をテストの得点ごとに表示します。

クラス内の分布状況や学年内での生徒の相対的な成績位置関係が一目瞭然となります。

- (1) メインメニューより[得点分布表]ボタンをクリックし、ダイアログを開きます。
- (2) テストと科目を指定し、[印刷] (または[画面表示]) ボタンをクリックします。
- (3) 帳票が出力されました。

Microsoft Word - [得点分布表].doc

得点分布表、標準偏差、平均値、分散値、標準偏差、

個人票

テストの結果を生徒ごとに表示します。

切り取り線で切り離すと、生徒に渡すための成績表になります。

- (1) メインメニューより[個人票]ボタンをクリックし、ダイアログを開きます。
- (2) テストとクラスを指定し、[印刷] (または[画面表示]) ボタンをクリックします。
- (3) 帳票が出力されました。

Microsoft Word [No. 1, 2]

表、図の作成、編集、挿入、印刷、印刷範囲、印刷範囲の指定、印刷範囲の解除

Word 2010 印刷範囲の指定、印刷範囲の解除

印刷範囲の指定、印刷範囲の解除、印刷範囲の解除、印刷範囲の解除

印刷範囲の指定、印刷範囲の解除、印刷範囲の解除、印刷範囲の解除

国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健	家庭	総合	外国語	情報	職業	その他	合計	平均	標準偏差
国語	算数	理科	社会	英語	音楽	体育	美術	保健									

通年個人成績表

年度中に受験したテストの結果を生徒ごとに表示します。

- (1) メインメニューより[通年個人成績表]ボタンをクリックし、ダイアログを開きます。
- (2) 学年とクラスを指定し、[印刷] (または[画面表示]) ボタンをクリックします。
- (3) 帳票が出力されました。

The screenshot displays a printed document titled '通年個人成績表'. The document contains multiple tables, each representing a different test or subject. Each table has columns for student names, scores, and other performance metrics. The tables are organized by test type, such as '学力検査' (Academic Exam) and '実力テスト' (Practical Test). The printout is shown within a Microsoft Word window.

通年成績推移表

年度中に受験したテストの得点推移を折れ線グラフで生徒ごとに表示します。

生徒の成績とともに[平均点]と[最高点]を表示することで、学力が伸びているか否かを把握しやすくなります。
この表も切り離して生徒ひとりひとりに配布することができます。

- (1) メインメニューより[通年成績推移表]ボタンをクリックし、ダイアログを開きます。
- (2) 学年・クラス・科目を指定し、[印刷] (または[画面表示]) ボタンをクリックします。
- (3) 帳票が出力されました。



クラス別成績一覧

テストの総合計または受験科目ごとの得点と順位を一覧で表示します。

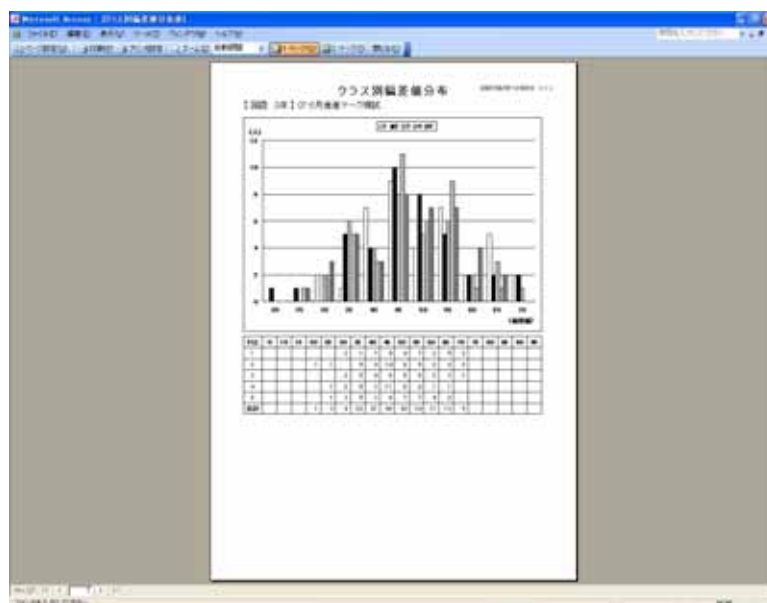
出席番号または得点のいずれかで並び替えを行うことができます。

- (1) メインメニューより[クラス別成績一覧]ボタンをクリックし、ダイアログを開きます。
- (2) テスト・科目・並び順を指定し、[印刷] (または[画面表示]) ボタンをクリックします。
- (3) 帳票が出力されました。

クラス別偏差値

テストの総合計または受験科目ごとの偏差値の分布状況をクラス別に棒グラフを用いて表示します。

- (1) メインメニューより[クラス別偏差値]ボタンをクリックし、ダイアログを開きます。
- (2) テストと科目を指定し、[印刷] (または[画面表示]) ボタンをクリックします。
- (3) 帳票が出力されました。



クラス別正誤表

各問の正解・不正解の状況をクラス単位で表示します。

- (1) メインメニューより[クラス別正誤表]ボタンをクリックし、ダイアログを開きます。
- (2) テスト・科目・クラスを指定し、[印刷] (または[画面表示]) ボタンをクリックします。
この場合、得点を自己採点シートから取り込んで処理を行ったテストは出力対象にはなりません
- (3) 帳票が出力されました。

問題毎正解率

各問の正解率(正解者数÷解答者数(%))を表示します。

- (1) メインメニューより[問題毎正解率]ボタンをクリックし、ダイアログを開きます。
- (2) テスト・科目・クラスを指定し、[印刷] (または[画面表示]) ボタンをクリックします。
なお、クラスを入力しなかった場合は全受験者を計算対象とします。
この場合、得点を自己採点シートから取り込んで処理を行ったテストは出力対象にはなりません
- (3) 帳票が出力されました。

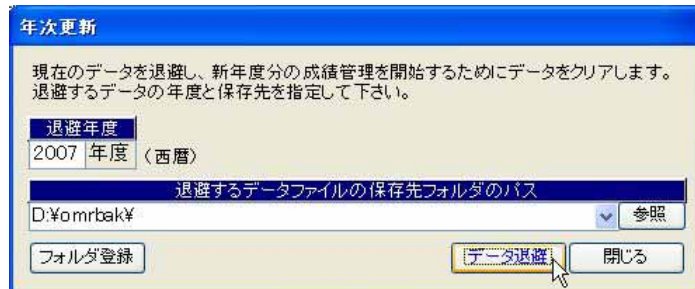
7. 年度当初に行う処理

これまで登録していた生徒が進学または卒業し、新しい年度の成績管理を行い始めたいときは、以下の操作を行ってください。

年次更新

この処理では、古い年度の成績管理データを退避し、新しい年度で不要になるデータを削除します。

- (1) メインメニューより[年次更新]ボタンをクリックし、ダイアログを開きます。
- (2) 退避年度とデータの退避先を指定します。



- (3) [データ退避]ボタンをクリックします。

退避された古い年度のデータは、退避先に指定した場所に『data_XXXX 年度.mdb (※XXXX は退避年度に入力した値)』という名前で保存されます。



データの退避が正常に終了できたら、生徒マスタとテストマスタのデータが削除されます。

また、テストマスタの削除に伴って、正解・マークシートの解答・成績の各データも全て削除されます。

新しい基本情報を登録する

年次更新が終了した時点でテストマスタと生徒マスタのデータは削除されたため、【3. 基本情報の登録】をもとに、生徒マスタに新しい生徒を登録しておいてください。

8. システムのバックアップ(データの予備を作成すること)

システムを稼働させているパソコンに不測の事態が発生した時に、迅速な復旧作業を行うためなど、入力したデータは定期的にバックアップを取ってください。方法は以下に示すとおりです。

メインメニューより[バックアップ]ボタンをクリックし、ダイアログを開きます。

[バックアップフォルダ]に、バックアップしたい場所(ドライブまたはフォルダ)のフルパスが表示されていることを確認してから、[実行]ボタンをクリックします。

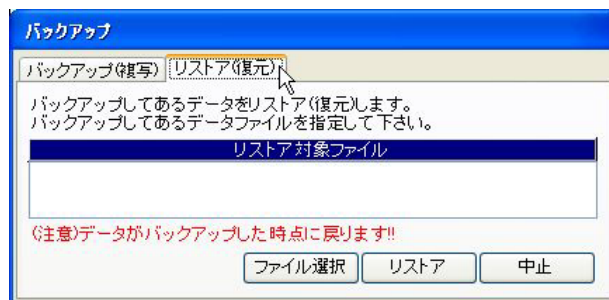


処理が終了したら、正常に処理が終了したという旨のメッセージが表示されるので、それまでは処理中のパソコンで作業をすることは避けてください。

もし、[バックアップフォルダ]にバックアップしたい場所が表示されていなかった場合や、保存場所を変更したい場合は、[バックアップフォルダ]欄横の[↑][↓]で、目的のフォルダを表示してください。それでも、目的のフォルダが表示されなかった場合は、[フォルダ登録]ボタンをクリックして目的のフォルダのフルパスを登録してください。

また、バックアップしてあるデータを戻したい場合は、[リストア]タブをクリックすると、以下の画面が表示されるので、[ファイル選択]ボタンをクリックしてダイアログからバックアップを取ってある場所の、『data.mdb』というファイルを選択し、[リストア]ボタンをクリックしてください。

(バックアップ処理と同様に、終了メッセージが出るまでは処理中のパソコンでの作業は避けてください)



9. システムの最適化について

このシステムの基礎となっている Access ファイルは、長く使用していると削除されたデータが整理されずに溜まっていき、ひどくなるとシステムの動作も遅くなる等の悪影響を及ぼします。

それを防止するために『最適化』という処理を行います。

メインメニューの中に、[データ最適化]と[プログラム最適化]の 2 つのボタンがあるので、もし動作が遅かったり、普段の動作と違っていたり等の現象が発生した場合、現象の発生箇所を判別して、以下に示す最適化を行ってください。

- ・現象があるパソコンでのみ発生している場合 … [プログラム最適化]ボタンをクリックします
- ・システムを使用している全てのパソコンで発生している場合 … [データ最適化]ボタンをクリックします

ボタンをクリックした後は、出てくるメッセージに従って Access ファイルの最適化を行って下さい。

ただし、[データ最適化]の場合は、最適化中に何らかのエラーが発生して失敗すると、最悪の場合、データファイルが壊れる可能性もありますので、必ず事前にバックアップをとってから処理を実行してください。

なお、[プログラム最適化]は、この限りではありません（できるだけバックアップはとっておいた方が良いのですが、最悪の場合でも、インストール媒体よりプログラムファイルを復旧することはできます）。

処理が終了したら、正常に処理が終了したという旨のメッセージが表示されるので、それまでは処理中のパソコンで作業をすることは避けてください。